

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

บันทึกการซื้อ/จ้าง ในระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี 3 มิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**พัฒนิ** บริษัท นากาอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (Naga Innovation Technology co.,ltd.) 600/50 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 084-3802944, 081-2837653

# สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. บันทึกการขอซื้อ/จ้าง/เช่า	1
1.1 การบันทึกการขอซื้อ-จ้าง-เช่า (การจองเงินซื้อ-จ้าง-เช่า)	1
1.2 การบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (วัสดุ)	6
1.3 การบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	
1.4 รายงานการออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า	
1.5 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า วัสดุ	
1.6 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า ครุภัณฑ์	
1.7 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	
2. การบันทึกใบขอเบิกเงิน (ใบ กง.1, กง.2, กง.3)	
2.1 ใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง/เช่า) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
2.2 ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
2.3 ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	
2.4 บันทึกการของส่งฎีกา	
3. ใบ ยืมเงิน(ทดรองราชการ)	
4. รายงานการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)	
5. รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)	
6. บันทึกข้อมูลผู้ขาย	50
7. สินทรัพย์ (วัสดุ)	
7.1 บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)	
7.2 บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)	
7.3 รายงาน	

## ้โปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้าง ในระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี 3 มิติ

คลิ๊กโปรแกรม GrowFa-MIS ที่หน้า Desktop ตามภาพที่ 1





 เข้าสู่ระบบโปรแกรม GrowFa-MIS โดย Login ด้วย รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม OK ถ้ายกเลิกการเข้า ระบบให้กดปุ่ม Cancel

🖋 Login Form	to Grow Finance MIS (3D)	$\times$
_ เข้าสู่ระบบ		
	รหัสผู้ใช้ FD002	
	หลัสผ่าน ****	
[	OK	

ภาพที่ 2

#### 1. บันทึกการขอซื้อ/จ้าง/เช่า

1.1 การบันทึกการขอซื้อ-จ้าง-เช่า (การจองเงินซื้อ-จ้าง-เช่า)

1.1.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กที่เมนูย่อย การบันทึกการขอซื้อ-จ้าง-เช่า ดัง



#### 1.1.2 การกรอกรายละเอียดมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.) กรอกรหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ² ดังภาพที่ 4
- 2.) ติ๊กเลือกจุดประสงค์ขอการซื้อ/จ้าง/เช่า ดังภาพที่ 4
- 3.) เลือกหมวดเงิน ดังภาพที่ 4
- 4.) กรอกชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 5.) กรอกรายการ/เหตุผล ของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 6.) กรอกชื่อผู้ต้องการใช้
- 7.) กรอกเหตุผลของผู้ต้องการใช้
- 8.) กดปุ่ม 🖸 แผนการดำเนินงาน แล้วจะโชว์หน้าจอดังภาพที่ 5

รหัสกิจกรรม 10	2101130121		? สัป	ดาห์วิทยาศาร	สตร์แห่งชาเ	ดิประจำปี 25	62		เลขที่การจอง		
การจัดการเรียนการสอง	นด้านวิทยาศาสเ	ตร์	Sci	i. สัปดาห์วิทย	าศาสตร์แห	่งชาติ ประจำเ	2562		วันที่	26/06/2562	
	-มีความประสงค่ เจ ซื้อ	ে নাঁগ	С	เช่า		หมวด	เงิน 213010 วัสดุลำ	นักงาน		,	·
เจ้าหน้าที่พัสดุ โ	นางสาวพันธ์ทิพ	ย์ ใจงาม				ผู้ต้องกา	รใช้ นางสาวสุพิศ คํ	าประสิทธิ์			
รายการ/เหตุผล	จัดซื้อวัสดุสำนัก	งาน จำนวน 3	รายการ			เนื่องจาก/เห	ๆผล ใช้ในสำนักงาน				
แผนดำเนินงาน					?	วิธีจัดขี้อ-	จ้าง				-
กรรมการซื้อจ้าง				2			3			สร้าง	ใหม่
กรรมการตรวจ				2			3			ค้น	หา
										บันทึก	พิมพ์
การคิด VAT				•	7.00 %		เพิ่มรายการ	ดบรายการ		ยกเ	ลิก
ายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อวหัส GPSC	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย	หมวด	
	0.00		dauga [				a		0010 118 <b>0</b> 0		

ภาพที่ 4

9.) เลือกแผนผลการดำเนินแล้วกดปุ่ม ตกลง

🖳 รายการข้อมูล				_	$\times$
<ul> <li>41001490001, ดำเนินการ</li> <li>62J00002, กิจกรรมอร</li> <li>62J00003, การไปราช</li> <li>62J00004, ออกนิเทศร</li> </ul>	รจัดหาวัสดุสำนักงาน ปรมเชิงวิชาการ การ ให้ปริการวิชาการ นักศึกษา				
	ตกลง	J	ยกเลิก		



- 10.) เลือกวิธีการจัดซื้อ-จ้าง
- 11.) กรอกชื่อกรรมการซื้อจ้าง
- 12.) กรอกชื่อกรรมการตรวจรับ
- 13.) เลือกวิธีการคิด VAT แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายการ

🖳 บันทึกรายงานขอซื้อ ขอจ้าง	ขอเช่า									_		
รหัสกิจกรรม	02101130121		<mark>?</mark> สัปเ	ดาห์วิทยาศา	สตร์แห่งชาติ	1 ประจำปี 25	62		เลขที่การจอง			
การจัดการเรียนการสง	อนด้านวิทยาศาส	ตร์	Sci	สัปดาห์วิทย	ยาศาสตร์แห่	งชาติ ประจำเ	1 2562		วันที่ 2	วันที่ 26/06/2562		
	- มีความประสงค	ก์										
	⊙ ซื้อ	ে শাঁগ	C	เช่า		หมวด	าเงิน 213010 วัสดุลำ		•			
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวพันธ์ทิพ	ย์ใจงาม				ผู้ต้องกา	ารใช้ นางสาวสุพิศ คํ	iาประสิทธิ์				
รายการ/เหตุผล	มล จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ					เนื่องจาก/เห	ตุผล ใช้ในสำนักงาน					
แผนดำเนินงาน	าน 62J00001, ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน				?	? วิธีจัดขึ้อ-จ้าง 1, วิธีเฉพาะเจาะจง   ตกลงราคา					•	
กรรมการซื้อจ้าง	นางสาวสุพิศ ค่	าประสิทธิ์		2 -			3 -			สร้าง	ใหม่	
กรรมการตรวจ	นางสาวกอหญ้า	สุขใจ		2 -			3 -			ค้น	หา	
										บันทึก	/พิมพ์	
การคิด VAT	o, ไม่คิค VAT			•	0.00 %		เพิ่มรายการ	ดบรายการ		ยกเ	ลิก	
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อวหัส GPSC	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย	หมวด		
			_									
ยอดรวม	0.00		ส่วนลด		0.00		ภาษี	0.00	รวมคงเหลือ		0.00	

- 14.) กรอกรายการที่จะขอซื้อ/จ้าง/เช่า
- 15.) กรอกรหัสหน่วยนับ แล้วกดปุ่ม 🤉
- 16.) คลิ๊กปุ่ม 🤊 ตรงรหัส GPSC
- 17.) กรอกรหัสผู้ขายแล้วกดปุ่ม 🧧
- 18.) กรอกราคากลาง (ถ้ำมี)
- 19. กรอกราคา/ต่อหน่วย
- 20.) กรอกจำนวน แล้วกดปุ่ม ตกลง

🖶 บันทึการการซื้อ	ล้าง							_	[		×
รายการ	กระดาษ A4										?
หน่วยนับ	RM	?	รื่ม								
รหัส GPSC	01056255000000	?	บริการจัดเ	การ:การจัดก	าารวัส	ଜ୍					
รหัสผู้ขาย	3240300464030	?	ร้าน ท.พิม	เพ็สวยอิงค์เ	จ็ท						
ราคากลาง	120.00		3	าคา/หน่วย		120.00		เพิ่มข้อ	มูลผู้1	บายให	ม่
จำนวน	5.00			รวม		600.00	-				
	ตกลง					ยกเดิก		อ่านราย	การจา	าก Ex	cel
รายการ				หน่วยน้	บ	ราคา	า จำนว	น รหัสเ	ม	รหัส .	

ภาพที่ 7

- 21.) กรอกส่วนลด (ถ้ามี) แล้วกดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ ตามภาพที่ 8
- 22.) จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 9
- 23.) ตัวอย่างใบขออนุญาตขอซื้อ/จ้าง ตามภาพที่ 10

🔡 บันทึกรายงานขอซื้อ ขอจ้า	ห ขอเข่า										-		
รหัสกิจกรรม	102101130121		? ดับ	ดาห์วิทยาศา	สตร์แห่งชาดิ	า ประจำปี 25	62			เลขที่การจอง			
การจัดการเรียนการส	อนด้านวิทยาศาส	ตร์	Sci	. สัปดาห์วิทย	าศาสตร์แห่	งชาติ ประจำใ	ปี 2562			วันที่	 วันที่ 26/06/2562		
1	-มีความประสงศ ⊙ ซื้อ	ি নাগ	c	เช่า		หมวเ	ดเงิน 2130	10 วัสดุสำนัก	งาน	1		•	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวพันธ์ทิพ	ย์ ใจงาม				ผู้ต้องก	ารใช้ นางสา	าวสุพิศ คำปร	าะสิทธิ์				
รายการ/เหตุผล	จัดซื้อวัสดุสำนัก	รายการ			เนื่องจาก/เห	เตุผล ใช้ในส่	งำนักงาน						
แผนดำเนินงาน	นินงาน 62,00001, ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน					วิธีจัดซื้อ	-จ้าง 1,วิธีเ	<u>ฉพาะเจาะจง</u>	ตกลงราค	n		•	
กรรมการซื้อจ้าง	นางสาวสุพิศ คำ	าประสิทธิ์		2 -			3 -				สร้าง	าใหม่	
กรรมการตรวจ	นางสาวกอหญ้า	สุขใจ		2 -			3 -				ค้น	เหา	
											บันทึก	1/พิมพ์	
การคิด VAT	o, ไม่คิค VAT			•	0.00 %		ાર્થ	มรายการ	ดบรายการ		ยก	เดิก	
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GF	SC	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย	หมวด		
กระดาษ A4	RM	120.00	5.00	120.00	600.00	010562	บริการจัดก	าร:การจัด	3240	ร้าน ท.พิมพ์สวยอิงค์เจ็ท	-		
ปากกา	CRT	80.00	3.00	80.00	240.00	010562	บริการจัดก	าร:การจัด	3240	ร้าน ท.พิมพ์สวยอิงค์เจ็ท	-		
ดินสอ	CRT	50.00	2.00	50.00	100.00	010562	บริการจัดก	าร:การจัด	3240	ร้าน ท.พิมพ์สวยอิงค์เจ็ท	1 -		
ยอดรวม	940.00		ส่วนลด		0.00		ภาษี	C	0.00	รวมคงเหลือ		940.00	

ภาพที่ 8



#### ภาพที่ 9



5

#### 1.2 การบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (วัสดุ)

1.2.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย การบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (วัสดุ)



ภาพที่ 11

1.2.2 กดปุ่ม 🔽 เพื่อค้นหารายการจองเงินขอซื้อ/จ้าง/เช่า เลือกรายการที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

- 🔛 r	ารบันทึก หนังสือขออณุญาตชื่อจ้าง แบบ PS1			- 🗆 X
	รหัสกิจกรรม ?			เลขที่ตัดขอด
	🔜 รายการข้อมูล	– 🗆 ×		วันที่ 26/06/2562
	62R00001, ขอซื้อวัสดุลำนักงาน 5 รายการ		หมวดเงิน	•
	62R00002, เรื่องไปร่าชการของ อ.วิรัช งอกงาม			
	62R00003, การจดกจกรรมสานผน		ผู้ต้องการใช้	
			งจาก/เหตุผล	
			รายการจอง	?
				สร้างใหม่
			3	ค้นหา
			3	บันทึก/พิมพ์
			พิมพโบตรวจรับ พิมพโบเบ็ก	ยกเดิก
รา			GPSC ชื่อรหัล GPSC รหัลผ ชื่อผู้ขาย	ป หมวด
	ตกลง	ยกเดิก		
	ภาษี 0.00 ยอดยกมา	<u>0.00</u> ຈ່າຍ	มครั้งนี้ <u>0.00</u> ยอ	ดคงเหลือ 0.00

ภาพที่ 12

1.2.3 จากนั้นข้อมูลก็จะขึ้นตามการกรอกจากการจองเงินขอซื้อ/จ้าง/เช่า

1.2.4 ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล (ถ้ามีการบันทึก/พิมพ์ แล้วได้เลขที่ตัดยอดแล้วจะ

#### แก้ไขไม่ได้)

รหัสกิจกรรม 10	2101130121	?	สัปดา	ห์วิทยาศาส	ตร์แห่งชาติ	1 ประจำปี 25	62			เลขที่ต่	าัดยอด			
การจัดการเรียนการสอน	เด้านวิทยาศาส	ตร์	Sci. สื	<b>ไปดาห์วิท</b> ยา	าศาสตร์แห่	งชาติ ประจำร	ปี 2562				วันที่ 2	26/06/2562	2	
Γ	มีความประสงเ ⊙ ซื้อ	র্ন ে নাঁগ	្រា	ı		หมวเ	ดเงิน 213010	วัสดุสำนัก	งาน		1			•
เจ้าหน้าที่พัสดุ น	างสาวพันธ์ทิพ	ย์ใจงาม			_	ผู้ต้องก	ารใช้ นางสาวร	สุพิศ คำปร	าะสิทธิ์					
รายการ/เหตุผล 🚽	อซื้อวัสดุสำนัก	งาน 3 รายการ				เนื่องจาก/เห	ตุผล ใช้ในล้าเ	มักงาน						
แผนดำเนินงาน 6	2J00001, ดำเ	นินการจัดหาวัสด	งุสำนักงาน		?	รายกาะ	গৰণ <mark>62R000</mark>	01, ขอซื้อว่	<b>้สดุสำนัก</b> ง	าน 5 รายการ				?
วิธีจัดซื้อ-จ้าง 1	, วิธีเฉพาะเจา:	ะจง   ตกลงราคา			•							สร้า	งใหม่	
กรรมการซื้อจ้าง น	บางสาวสุพิศ คํ	าประสิทธิ์	2	-		3 -						គំ។	แหา	
กรรมการตรวจ น	กงสาวกอหญ้า	ใจดี	2	-		3 -						บันทึก	า/พิมพ์	
VAT	0.00 %	เพิ่มรายการ	ดบรายก	ns	พิมพ์ใบดั่งชื่	ย/ล้าง	พิมพ์ใบตรวจรับ		พิมพ์โบเบิก		l	ยก	แลิก	
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	มวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	<b>;</b>	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย		หมวด		^
กระดาษ A4	RM	0.00	5.00	120.00	600.00	010562	-		3240	-		-		-
ปากกา	CRT	0.00	3.00	80.00	240.00	010562	-		3240	-		-		~
ภาษี	0.00	ยอดยกมา		235400.00	D	จ่ายครั้งนี้		940.00		ยอดคงเหลื	้อ	2	234460	.00
									แก้	ไขข้อมูล		ยกเลิกการเ	ทัดยอด	

12.5 กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 13



ภาพที่ 14

### 1.2.6 การพิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1). กดปุ่ม พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 2.) กรอกวันที่สั่งซื้อ/จ้าง กรอกวันที่กำหนดส่ง และกรอกชื่อร้านค้าหรือชื่อผู้ว่าจ้าง

#### ตามภาพที่ 16

3.) ตัวอย่างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 15

💀 กำหนดข้อมูลใบสั่งซื้อ/ส	จ้าง		-		×
วันที่สั่งซื้อ/จ้าง	07/11/2561	วันที่กำหนดส่ง	14/11/2561		
เลขที่สัญญา			🗖 อ้างเลขที่ส	สัญญา	
เรียน	ผู้จัดการร้านสีสันอิงค์เจ็ท				
	ตกลง	ារ	าเลิก		





ภาพที่ 17

1.2.7 การพิมพ์ใบตรวจรับ กดปุ่ม พิมพ์ใบตรวจรับ แล้วจะโชว์ตัวอย่างใบตรวจรับดังภาพที่ 19

💾 การบันทึก หนังสือขออณุญา	าตชื่อจ้าง แบบ PS1										
รหัสกิจกรรม	G02101010421	?	(รายได้)PBH-:	ส่งเสริมและพ่	โฒนาศักกยภาง	พนักศึกษา			เลขที่ตัดย	120 <b>6200048</b> 8	3
การจัดการเรียนการส	อนด้านวิทยาศาส	ตร์	การบริหารจัดก	ารศึกษา					วั	ันที่ 06/11/256	51
	– มีความประสงเ o ซื้อ	র্ল @ শাঁগ	രത്		หมวด	เงิน <mark>212077 ค่</mark>	าอาหาร เ	อาหารว่าง เ	และเครื่องดื่ม (โครงก	, การจัดให้นักเรีย	น นักศึกษา 👻
เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวญาดา	เรียมริมมะดัน			ผู้ต้องกา	รใช้ นางสาวอร	ชุมา หนู	น้อย			
รายการ/เหตุผล	ขออนุญาตจ้างท่	ำป้ายใครงการป้อ	งกันและควบคุมโรค	ไข้เลือด	เนื่องจาก/เหต	<b>ขุผล</b> เพื่อดำเนิน	โครงการะ	งเสริมและ	ะพัฒนาศักยภาพนักศ์	สึกษาสาขาวิชาล	จาธารณสุขศา
แผนดำเนินงาน	62J00001, ดำเ	นินการจัดหาวัสดุ	สำนักงาน	?	รายการ	จอง <mark>62R00003</mark>	3, การจัด	กิจกรรมสาเ	นฝัน		?
วิธีจัดซื้อ-จ้าง	1, วิธีเฉพาะเจาะ	ะจง   ตกลงราคา		•						នារី	างใหม่
กรรมการซื้อจ้าง	นางสาวอมรรัตน์	โ ดอกไม้ขาว	2 -	2 - 3 -						ł	จ้นหา
กรรมการตรวจ	นางสาวโปรดปร	าน ทาศิริ	2 -		3 -					บันท์	ก็ก/พิมพ์
VAT	0.00 %	เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบลังชื่	้อ/จ้าง	พิมพ์ใบตรวจรับ	พิมพ์ใบตรวจรับ พิมพ์ใบเบิก			٤	เกเดิก
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อวหัส GPSC		รหัสผ	ชื่อผู้ขาย	หมวด	
ภาษี	0.00	ยอดยกมา	38600	.00	จ่ายครั้งนี้	:	300.00		ยอดคงเหลือ		38300.00
								แก้ไ	ไขข้อมูล	ยกเดิกกา	รตัดยอด

ภาพที่ 18



ภาพที่ 19

1.3 การบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

<u>หมายเหตุ</u> ขั้นตอนการบันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) มีวิธีการทำแบบ การบันทึกการ ซื้อ-จ้าง-เช่า (วัสดุ) สามารถดูวิธีการทำตามขั้นตอนนั้นได้เลย



ภาพที่ 20

1.4 รายงานการออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

1.4.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานการออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/

สั่งเช่า

1.4.2 ค้นหาวันที่เริ่ม ถึงวันที่, ติ๊กเลือกประเภทงบประมาณ, ติ๊กหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม พิมพ์

#### ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 21



	🚽 ii) v (2 v   <del>v</del>		PO_Report1_p [โทมตความเข้ากันได้] - Microsoft Excel									$\times$
u	พื่ม หน้าแรก แห	ารก เค้าโค	รงหน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล ตรวจ	ทาน มุมมอง						∾ (?) ⊂	- 🖶 XX
ľ	🌂 👗 ตัด 📄 📄 คัดลอก -	Angsana New	/ <u> </u>	= = =	≫~ <b>≣</b> ¢	ัดข้อความ <b>ข้อความ</b>	·		Σ ແລະວ	มอัตโนมัติ 🖌 🔬	A	
3	าง - 💞 ตัวคัดวางรูปแบบ	BIU	•   🗄 •   🙆 • 🗛 •		建建 國	เสานและจัดกึ่งกลาง 🍸 🕎 🛪 %	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ดรูปแบบ ลกษณะ แทรก นตาราง⊤เชลล์⊤ ⊤	ລນ ຽປແນນ 🥥 ລ້າວ າ	เรยงลำดบ เ และกรอง *	คนหาและ เลือก ∽	
_	คลิปบอร์ด 🕞		แบบอักษร 💈		การจัดแนว	น ด้วเ	ลข 💈 ลัก	ษณะ	เซลล์	การแก้ไข		
	A1 •	- (°	รายงานการออกใ	บสังซือ/สังจ้าง	ประจำวันที่ 0	1/01/2562 ถึงวันที่ 27/06/256	2					~
	A	В	C		D	E	F	G	H	l I	J	
1						รายงานการออกใบส้	<u> </u>	1/01/2562 ถึงวันที่ 27/0	06/2562			=
2	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	ลงวันที่	รายการ		รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ที่อยู่	จำนวนเงิน	ผู้บันทึก	หน่วยงาน	เลยที่ดัดขอด	รหัว
3	14/2562	17/01/2562	จ้างทำหลังคากันสาคอา	คารราชนครินท	0203551005093	บริษัท ศิลป์ คอนสตรัคชั่น จำกํ	58/6 หมู่ 2 คำบลตะเกียนเตี้ย เ	270,000.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	หม่อยามให้ๆ กระกราง ถึงไปการรักการที่	62003458	2062
4	บกศ.บจ066200005	22/03/2562	ป้ายแสดงความยินดีกับ	อ.คร.ฉัตรชัย ปร	3401700740874	นายสมควร <mark>ศ</mark> รีชัย	12 ถ.เอมอรอุทิศ 2 ต.หน้ำเมือ	3,000.00	นางเยาวนาถ เพ็ชรดี	รามร่างหรือว่าสำนวรระ สำนักงานสีการเส	62003631	2062
5	บกศ.บจ096200002	08/01/2562	จ้างทำป้ายไวนิลโครงก <sup>ะ</sup>	ารพัฒนาศักยภา	0245561003702	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จำก	5/17 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ตำ	500.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	vizonali romen interazionezh	62002074	2062
6	บกศ.บจ096200003	08/01/2562	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้	ำเล่มโครงการพั	3240300594456	จอม ซีร็อกซ์ โดย นายศักดิ์สิท	39/18/19 ถ.มหาจักรพรรดิ์ อ	5,600.00	นางสาวพันธ์ทิพย์ ถูกคะเนย์	minerande cascere frakeranistrasis	62002217	2062
7	บกศ.บจ106200019	18/01/2562	เข้าเล่มปกวิทยานิพนธ์ เ	อกสารประกอบ	3102101994384	ร้ำน วาริช ศูนย์ถ่ายเอกสาร	1082 ถ.เทพคุณากร ค.หน้าเมื่	16,000.00	นางสาวปัทมา ชูเชิต	สำนักงานเลขา	62001297	2062
8	บกศ.บจ106200020	31/01/2562	จ้างเหมาบริการกำจัดปล	เวก คณะวิทยาศา	0505530001128	บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด	12/70 ม.9 ซ.จูฬาเกษม ถ.งามว	90,950.00	นางนุชนพิน กำสินธุ์	หน่วยการที่กรู ออกอากทำนักการอักกระดิ	62001566	2062
9	บกศ.บจ106200021	21/01/2562	จ้างทำสติ๊กเกอร์สายค่วา	เหน่วยงานอาคา	0992002634175	ห้างหุ้นส่วนสามัญกาญจนศิลโ	1226 ถ.เทพคุณากร ต.หน้าเมือ	1,000.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	maaraaliy casara habaraalaraal	62002714	2062
10	บกศ.บจ106200022	15/02/2562	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เ	ให้อ ชาร์ป รุ่น M	3249900081849	ศริโรจน์ครูภัณฑ์	131/49-50 ถนนจุมพล อำเมือ	21,000.00	นางสาวปัทมา ชูเชิต	valaantaling aastans indonnaalanaali	62003028	2062
11	บกศ.บจ106200023	26/02/2562	จ้างซ่อมระบบไฟฟ้าห้อ	งคอมพิวเตอร์ อ	1930500023514	นายวีระพงค์ ชูทอง	203 หมูที่ 10 ค.ทะเลน้อย อ.ค	9,400.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	หม่อยามให้ๆ กระการสำนักหมอไกรหล่	62003119	2062
12	บกศ.บจ106200025	25/02/2562	จ้างติดตั้งม่านปรับแสงเ	เละเหล็กคัคห้อง	3209900034972	นายนพคล ศิลปชัย	58/6 หมู่ 2 ต.ตะเกียนเตี้ย อ.บ	82,000.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	พระการที่หรู สองสารทำนักกระจังกระจั	62003152	2062
13	บกศ.บจ106200026	01/03/2562	จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์จรา	จร จำนวน 30 แ	0992002634175	ห้างหุ้นส่วนสามัญกาญจนศิลโ	1226 ถ.เทพคุณากร ต.หน้าเมื่	4,500.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	waamaliy casan bahasalaadi	62003292	2062
14	บกศ.บจ106200027	27/02/2562	จ้างทำป้ายโลโก้ตรามห	າວີຫຍາລັຍຮາชກັງ	0113550006241	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีแม็กซ์ ไซน่	145/2 หมู่2 ถ.เทพารักษ์ ต.บาง	9,630.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	nanagi panan kalenai mai	62003356	2062
15	บกศ.บจ106200028	06/03/2562	ซ่อม ipad หมายเลขครูภั	ัณฑ์ 01.53.4697	1209900067939	ร้ำนนัทคอมพิวเตอร์ โดย นายเ	100/47 ม.6 ค.กุฎ โจ้ง อ.พนัสน์	3,745.00	นางสาวปัทมา ชูเชิต	mizernality concern findermaderiacie	62002897	2062
16	บกศ.บจ106200029	08/03/2562	จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้	าอาคารสำนักงา	1930500023514	นายวีระพงค์ ชูทอง	203 หมูที่ 10 ต.ทะเลน้อย อ.ค	271,000.00	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	พระอาจได้ กระการสำนักงานอังการส	62003496	2062
			1	<b>1</b>	r			1	1	1		

#### ภาพที่ 23

1.5 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า วัสดุ

1.5.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า วัสดุ

1.5.2 ค้นหาวันที่เริ่ม ถึงวันที่, ติ๊กเลือกประเภทงบประมาณ, ติ๊กหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม พิมพ์

#### ตามภาพที่ 25

1.5.3 ตัวอย่างรายงาน ตามภาพที่ 26

 เบาะการมบนทุกการข้อ-จำง เช่า และออยอก Grow Enhance manag
 บันทึกการขื้อ-จ้าง-เช่า ทำใบสั่งขื้อจ้าง (บส.01) บันทึกใบขอเบิก การบันทึกการขื้อ-จ้าง-เช่า (วัสดุ) การบันทึกการขือ-จ้าง-เช่า (ครุกัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง) การบันทึกการขอขื้อ-จ้าง-เช่า
 รายงานการออกใบสั่งขื่อ/ส้าง/เช่า
 รายงานข้อมูลการขื้อ/จ้าง/เช่า ครุกัณฑ์ รายงานข้อมูลการขื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง

ภาพที่ 24



## ภาพที่ 25

X	<b>1</b> 9 - (*	-  -				PO_Report2_	p [โหมดความเข้ากั	นได้] - Microsoft	Excel		_	o x
ui	ไม ทน้ำแร	รก แทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล	ตรวจทาน	มุมมอง						۵	. 🕜 🗆 🖶 🛙
1) 1)	📲 🔏 ຕັດ 🗋 📄 คัดลอก 1 🛷 ตัวคัดวา	Angsz	na New • 18 • A* A* = = Z U • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	= <mark>=</mark> ≫ ≣ ≣ ‡	* 📑 áo:	ข้อความ านและจัดกึ่งกลาง	ข้อความ 」▼ ♀♀ ~ % ,		โครปแบบ จัดรูปแบบ ลักษณะ แท เลียงใน ขางในควรภารเชออัง	= 📝 🏢	Σ μα σ τ μα σ τ μα σ τ μα τ τ τ μα τ τ τ μα τ τ τ τ	<b>N</b> N1LA2
	คลิปบอร์ด	5	แบบอักษร 💈	1	าารจัดแนว		🗟 ตัวเลข	5	ลักษณะ	เซลล์	การแก้ไข	
	A1	• (*	<i>f</i> ∝ รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้า	เง วัสดุ ประจ	ำวันที่ 01/1:	2/2561 ถึงวัน	ที่ 27/06/2562					*
A	A	В	С	D	E	F	G	H,	<u> </u>	J	К	
1					ราย	งานข้อมูลกา	รซือ/จ้าง วัสดุ เ	<b>ไระจำวันที่ 01</b> /	12/2561 ถึงวันที่ 27/06/256	2		=
2	เลขที่ตัดยอด	วันที่ตัดยอด	รายการ	หน่วยนับ	ราคา	จำนวน	รวม	รหัสผู้ขาย	ผู้ขาย	รหัสกิจกรรม	ผู้ขอ	
3	62001115	02/12/2561	ค่าวัสดุ ของที่ระลึก	ชุด	750.00	2.00	1,500.00	3249900009871	ร้ำนตั้งเช่งขั้ว	202202A40121	นางสาวลักคณา น้อยสว่าง	อ่ารัชดุโดรงการมีกษาอูง
4	62001124	03/12/2561	ใบปัดน้ำฝน บอส	กู่	1.07	400.00	428.00	3240600048431	ร้านสื่อสารการช่าง	202202130121	นายอ่านวย พลแสนและนายกิติภูมิ พานิชผล	วัตอุร่อมนำรุงระหมายะ
5	62001124	03/12/2561	แท่นกลับรองปั้ม รถคับเพลิงหมายเลขทะ	ชุด	1.07	12,200.00	13,054.00	3240600048431	ร้ำนสื่อสารการข่าง	202202130121	นายอ่านวย พลแสนและนายกิทิภูมิ พานิชผล	รัสอุร่อมนำรุงออหมาณ
6	62001124	03/12/2561	ชุดช่อมปั้มดูดสุญญกาศ	ชุด	1.07	15,000.00	16,050.00	3240600048431	ร้ำนสื่อสารการข่าง	202202130121	นาออำนวอ พลแสนและนาอกิติภูมิ พานิชผล	รัชอุร่อมน่าวุงออหมายม
7	62001124	03/12/2561	ยอยกากบาทเพลาปั่น	ตลับ	2.14	650.00	1,391.00	3240600048431	ร้านสื่อสารการช่าง	202202130121	นายอำนวย พลแสนและนายกิทิภูมิ พานิชผล	วัตรุข่ามน่ารุงระหมาม
8	62001124	03/12/2561	น้ำมันเกียร	บร แกลลอน	2.14	650.00	1,391.00	3240600048431	ร้ำนสื่อสารการช่าง	202202130121	นายอ่านวย พลแสนและนายกิติภูมิ พานิชผล	รัตรุข่อมน่ารุงระหมายเ
9	62001124	03/12/2561	ไฟปีรามิค รถหกล้อหมายเลขทะเบียน 81	ควง	4.28	60.00	256.80	3240600048431	ร้ำนสื่อสารการข่าง	202202130121	นาออำนวอ พลแสนและนาอกิติภูมิ พานิชผล	รัตอุร่อมน่าวุงออหมายม
10	62001136	03/12/2561	สาย HDMI ความยาว 10 เมตร	เส้น	1,284.00	2.00	2,568.00	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูชั่น จำกัด	206201080221	นางนุชนพิน คำสินธุ์	อุปกรณ์งานโสดา
11	62001136	03/12/2561	สาย HDMI ความยาว 15 เมตร	เส้น	2,247.00	1.00	2,247.00	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูชั่น จำกัด	206201080221	นางนุชนพิน คำสินธุ์	อุปกรณ์งานโสตา
12	62001136	03/12/2561	สาย VGA ความยาว 10 เมตร	เส้น	909.50	4.00	3,638.00	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูชั่น จำกัด	206201080221	นางนุชนพิน คำสินธุ์	อุปกรณ์งานโสตา
13	62001136	03/12/2561	สายสัญญาณเสียง Mini Jack 3.5mm สองเ	เส้น	738.30	2.00	1,476.60	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูชั่น จำกัด	206201080221	นางนุชนพิน คำสินธุ์	อุปกรณ์งานโสดา
14	62001149	03/12/2561	ปากกาลูกลื่น 0.5 มิล	แท่ง	7.00	11.00	77.00	0994000709820	ร้านสหกรณ์ราชภัฏฉะเชิงเทรา จำกัด	202202450121	นางสาวปรัชญาเมชี เทียนทอง	ชื่อวัสคุโครงการ
15	62001149	03/12/2561	แฟ้มสอคยกแพ็ค	แพค/ห่อ	59.00	2.00	118.00	0994000709820	ร้านสหกรณ์ราชภัฏฉะเชิงเทรา จำกัด	202202450121	นางสาวปรัชญาเมธี เทียนทอง	ชื่อวัสคุโครงการ
16	62001149	03/12/2561	ดินสอไม้	แท่ง	5.00	1.00	5.00	0994000709820	ร้านสหกรณ์ราชภัฏฉะเชิงเทรา จำกัด	202202450121	นางสาวปรัชญาเมธิ เทียนทอง	ซื้อวัสดุโครงการ
17	62001165	04/12/2561	HP Laserjet CB 540	กล่อง	2,750.00	1.00	2,750.00	3450400581290	ร้านจักรพรรดิ์ โดย นายคงฤทธิ์ เฉรียงทงส์	202202850121	นายฉัตรชัย ประภัศร	ซื้อวัสคุ
18	62001165	04/12/2561	แค่น CD	ชุด	250.00	1.00	250.00	3450400581290	ร้านจักรพรรศ์ โดย นายคงอุทธิ์ เฉวียงทงส์	202202850121	นายฉัตรชัย ประภัศร	ซื้อวัสคุ 🖵
14 4	▶ ₩ Shee	t1 / Sheet2 /	Sheet3 / 🞾 /	· · ·								· ▶□
MSD	ม											+

1.6 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า ครุภัณฑ์

1.6.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า

ครุภัณฑ์

1.6.2 ค้นหาวันที่เริ่ม ถึงวันที่, ติ๊กเลือกประเภทงบประมาณ, ติ๊กหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม พิมพ์ ตามภาพที่ 28

1.6.3 ตัวอย่างรายงาน ตามภาพที่ 29







	ตัด			ตรวจทาน	มมมอง	- · ·		a wij microsore				 ∧
270 370 คลิปบเ	ศัดลอก ≚ ตัวศัดวางรูว อร์ด	Angsa ปแบบ <b>B</b>	na New v 18 v A A <u>U</u> v   ⊞ v   <u>A</u> v <u>uuu</u> ans G	= <mark>-  </mark>	<ul> <li>→</li> <li>→</li></ul>	ข้อความ านและจัดกึ่งกลา	ข้อความ เง ▼ เว ดัวเลข	▼ ••0 .00 การจั .00 .00 ตามเ	รัฐมีมามารัดรุปแบบ รัดรุปแบบ รัดรุปแบบ รัดรุปแบบ รัดรุปแบบ รัดรุปแบบ สักษณะ แบ สั่งนใชา เป็นตารางา เชลล์ ๆ ลักษณะ	ารก ลบ รปแบ เชลล์	Σ ผลรวมอัดโนมัติ * เดิม × เรียงสำดับ คำ 2 ลำง * และกรอง * เ การแก้ไข	พาและ ลือก •
A	1	• (=	<i>f</i> ∗ รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้า	ง ครุภัณฑ์ :	ประจำวันที่ C	1/01/2562 ຄໍ	ใงวันที่ 27/06/256	2				
A		В	C	D	E	F	G	H		J	K	
1					รายงา	นข์อมูลการ	ซือ/จ้าง ครุภัณฑ์	ประจำวันที่ 0	1/01/2562 ถึงวันที่ 27/06/2	562		
2 เลขที่ทัศ	ดยอด	วันที่ทัดยอด	รายการ	หน่วยนับ	ราคา	จำนวน	รวม	รหัสผู้ขาย	ผู้ขาย	รหัสกิจกรรม	ผู้ขอ	
3 62002	035	14/01/2562	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึ	เครื่อง	4,300.00	2.00	8,600.00	3249900001659	ร้างไปที่ เชอร์โด แอนด์ ออนท์ ซอป โดย นางสัตส์เราะ และเทต	206201360231	มยุรี ชญานิน	epiteriel and a star a low
4 62002	146	18/01/2562	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาค 800 VA ยี่ห้อ Po	ตัว	2,461.00	2.00	4,922.00	0105537018089	บริษัท เอ.เอลเทคโนโออิแอนด์ ดอมุมนิเครั่น จำกั	206101070231	นายบุญญา วาสิ	เครื่องสำรองไ
5 62002	160	18/01/2562	อุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access P	ตัว	4,708.00	5.00	23,540.00	0105537018089	บริษัท เอ.เอล.เทคโนโลยิ แอนด์ คอมุลนิเครั่น จำกั	206201410331	นายบุญญา วาสร	ครุภัณฑ์พร้อม
6 62002	160	18/01/2562	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาค :	ทัว	2,461.00	3.00	7,383.00	0105537018089	บริษัท เอ.เอะเทคโนโลอิ แอนด์ คอมูเนิเครัน จำกั	a 206201410331	นายบุญญา วาสร	ครุภัณฑ์พร้อม
7 62002	160	18/01/2562	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter	ชุด	8,560.00	2.00	17,120.00	0105537018089	บริษัท เจ.เจพ.เทคโนโออิ แจนค์ คอมมูนิเคชั่น จำกั	a 206201410331	นายบุญญา วาสร	ครุภัณฑ์พร้อม
8 62002	160	18/01/2562	งานติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (สำหรับ ง	จุค	2,140.00	4.00	8,560.00	0105537018089	บริษัท เอ.เอล.เทคโนโออิแอนด์ คอมูนใครั้น จำดั	a 206201410331	นายบุญญา วาสร	ครุภัณฑ์พร้อม
9 62002	160	18/01/2562	งานติดตั้งสายใยแก้วนำแสง	งาน	21,400.00	1.00	21,400.00	0105537018089	บริษัท เอ.เอท.เทคโนโออิเเอนด์ ดอมุมนิเครัน จำกั	a 206201410331	นายบุญญา วาสร	ครุภัณจา์พร้อม
10 62002	184	21/01/2562	รถเข็นพับได้ น้ำหนัก 150 กก.ผลิตจากพื้น	กัน	2,450.00	1.00	2,450.00	0994000709820	ร้ำนสหกรณ์ราชภัฏฉะเชิงเทรา จำกั	206101010631	นายวิษณุ พานิช	ครุภัณจา์รถเข็า
11 62002	239	22/01/2562	ผ้าม่านปรับแสงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด	ผืน	6,000.00	4.00	24,000.00	3240200016019	นายพิเชฐ ปาวิลัย	202202610531	นายครัณภพ เพียรจัค	ซื้อผ้าม่านปรับ
12 62002	484	30/01/2562	โค้ะคอมพิวเตอร์มีที่วาง CPU รุ่น SCU 80	ตัว	2,000.00	1.00	2,000.00	0245534000749	บริษัท แปคริ้วเฟอร์นิเจอร์ จำกัด	202202180143	นางสาวมยุรา หาญูกลาง	ครุภัณฑ์สำนัก
13 62002	484	30/01/2562	เก้าอี้นั่งพนักพิงมีล้อมีแบน รุ่น MKS-14 1	ตัว	3,800.00	3.00	11,400.00	0245534000749	บริษัท แปคริ้วเฟอร์นิเจอร์ จำกัด	202202180143	นางสาวมยุรา หาญกลาง	ครุภัณฑ์สำนัก
14 62002:	573	05/02/2562	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	คู้	4,654.50	1.00	4,654.50	0245558000501	บริษัท ในซ์ ทรู ซัพพลายส์ จำกัด	206201100531	นางสาวปัทมา ชูเชิด	ดู้เหล็กเก็บเอก
15 62002	573	05/02/2562	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	คู้	6,206.00	1.00	6,206.00	0245558000501	บริมัท ในซ์ ทรู ซัพพลายส์ จำกัด	206201100531	นางสาวปัทมา ชูเชิด	ดู้เหล็กเก็บเอก
16 62002	619	07/02/2562	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ HP รุ่น 14	เครื่อง	13,000.00	2.00	26,000.00	3249900001659	ร้านไปที่ เชอร์โด และเสี ออมร์ ของไว้ออ นางสังส์ชาว และเกล	202202C10131	สาขาวิชา	แป้งบุภัณร์ เป็นแบบร์
17 62002	665	08/02/2562	เครื่องผสมสัญญาณเสียง 12 ช่องสัญญาณ	เครื่อง	21,186.00	1.00	21,186.00	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูชั่น จำกัง	206201411431	นายปียะภัทร คงแสนคำ	ตรุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติจา
18 62002	665	08/02/2562	ไมโครโฟนสำหรับอัคเสียง พร้อมขาจับแส	ชุด	5,885.00	3.00	17,655.00	0105551124991	บริษัท อินเตอร์เกท ซิสเท็ม โซลูขั่น จำกัง	206201411431	นายปียะภัทร คงแสนคำ	ดรุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติงา -

#### ภาพที่ 29

#### 1.7 รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง

1.7.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกการซื้อ-จ้าง-เช่า จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดิน

#### หรือสิ่งก่อสร้าง

1.7.2 ค้นหาวันที่เริ่ม ถึงวันที่, ติ๊กเลือกประเภทงบประมาณ, ติ๊กหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม พิมพ์

#### ตามภาพที่ 31

1.7.3 ตัวอย่างรายงาน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 30



#### ภาพที่ 31

X	🚽 19 - (°1	-   -				PO_Report2	2_p [โหมดความเข้าก้	นได้] - Microsoft I	Excel		_	o ×
u	ใม ทน้าแร	กแทรก	เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล	ตรวจทาน	า ที่มหอง							a 🕜 🗆 🗗 🔀
1 1 1	ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผู้ผ	Angsa งรูปแบบ เร	na New v 18 v A* A* ≡ = I <u>U</u> v ⊞ v <u>A</u> v <u>A</u> = =	= <mark>-  </mark>	··· 📑 ตัด รัต 📴 ผส การจัดแนว	ข้อความ านและจัดกึ่งกล	ข้อความ 	<ul> <li>▼.0 .00 .00 .00 การจั ตามเป </li> </ul>	ไม่มี ตรูปแบบ วัตรูปแบบ ลักษณะ ร้อนใขา เป็นตารางา เชลล์ า ลักษณะ	📫 📑 🚺 🛄 แทรก ลบุ รปแบบ เชลล์	Σ ผลรวมอัตโบมัติ *	ทั่นหาและ เลือก ▼
	A1	- (n	<i>โ</i> ∝ รายงานข้อมูลการซื้อ/จ้า	ง ที่ดินหรือ	สิ่งก่อสร้าง 1	ประจำวันที่ (	01/12/2561 ถึงวันที	27/06/2562				v
	A	В	С	D	E	F	G	Н	l I	J	К	-
1					รายงานข้อมุ	มุลการซื้อ/จ้	้าง ที่ดินหรือสิ่งก่	อสร้าง ประจำวั	ันที่ 01/12/2561 ถึงวันที่	27/06/2562		=
2	เลขที่ด้ดยอด	วันที่ตัดยอด	รายการ	หน่วยนับ	ราคา	จำนวน	รวม	รหัสผู้ขาย	ผู้ขาย	รหัสกิจกรรม	ผู้ขอ	
3	62002406	28/01/2562	จ้ำงซ่อมแชมรั้วอาการสัมมนาการบางปะก	งาน	270,000.00	1.00	270,000.00	3100502246689	นางถิ่นจง ใสยานนท์	206201080332	นางสาวรุจนี ทองยั่งยืน	Internet in the
4	62002969	25/02/2562	งานผนังก่อฉาบอิฐมวงเบา สูงประมาณ 1.0	คารางเซนคิเ	24.00	532.00	12,768.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อำอ้างอิ้นตัวเอ้านหลังวา
5	62002969	25/02/2562	ติดตั้งหน้าต่างกระจกโครงอลูมิเนียม	ชุด	2,500.00	5.00	12,500.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาราน อาจิณกิจ	อ่าไรเห็นที่อะสำนหมัดอา
6	62002969	25/02/2562	ทิดตั้งประทูบานเลื่อนกระจกโครงอลูมิเนีย	ชุด	5,000.00	2.00	10,000.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาชาน อาจิณกิจ	อำร้านนั้นส่วงสำเภายังรา
7	62002969	25/02/2562	งานฝ้าเพคาลยิปชั่มฉาบเรียบ	ตารางเซนติเ	367.00	72.00	26,424.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อำร้านนั้นตัวเข้ามหลังวา
8	62002969	25/02/2562	งานสีฝ้าและผนัง อะคริลิค	ดารางเซนดิเ	80.00	110.00	8,800.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาราน อาจิณกิจ	อ่าอ้านทั้งด้วยสำเภามีกา
9	62002969	25/02/2562	โคมไฟ 2x36 W ชนิคคิดถอยมีคะแกรงสะ	ชุด	1,150.00	6.00	6,900.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อ่าอ้านในด้วยสำเภาย์เวา
10	62002969	25/02/2562	งานเดินสายไฟ THW 1x1.5 คร.มม.	เมตร/ชั่วโมง	12.00	100.00	1,200.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อำร้างนั้นตัวเข้ามหลังรา
11	62002969	25/02/2562	งานเดินสายไฟ THW 1x2.5 ตร.มม.	เมตร	18.00	80.00	1,440.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาราน อาจิณกิจ	อ่าอ้านทั้งด้วยสำเภามีกา
12	62002969	25/02/2562	งานเดินสายไฟสวิทช์	ชุด	225.00	2.00	450.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อ่าว้านในด้วยสำเภาย์เวา
13	62002969	25/02/2562	งานเดินสายไฟเด้ารับ 3 ช่องพร้อมหน้ากา	ชุด	245.00	6.00	1,470.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อำร้างสิ่งตัวเส้าแหลังรา
14	62002969	25/02/2562	ท่อ EMT 1/2 นิ้ว	เมตร	65.00	50.00	3,250.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาราน อาจิณกิจ	อ่าอ้านทั้งด้วยสำเภามีกา
15	62002969	25/02/2562	อุปกรณ์ประกอบศิลศั้ง	งาน	2,000.00	1.00	2,000.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อ่าว้านในด้วยร้านหลังวา
16	62002969	25/02/2562	งานรื้อถอนและติดตั้งป้ายบนดึกชั้น 2	งาน	12,000.00	1.00	12,000.00	3309900072687	นางวัฒนา อยู่เจริญ	206201410832	นายอาจิณโจนาธาน อาจิณกิจ	อำอำหภั่งเพื่อหล้างเหลี่คอา
17	62003355	12/03/2562	จ้างติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณวงเวียนห	งาน	89,371.00	1.00	89,371.00	3240200266686	นาย มานัส แพน้อย	206201412132	นายจักรพงศ์ แสงหิม	กับสินใจสำนักของการเสียง
18	62003458	16/03/2562	จ้ำงทำหลังคากันสาดอาการราชนครินทร์ ช่	งาน	270,000.00	1.00	270,000.00	0203551005093	บริษัท ศิลป์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	206201080332	นางสาวรุจนี้ ทองยั่งยืน	Stelwie Aeroso 🗸

16

ภาพที่ 32

#### 2. การบันทึกใบขอเบิกเงิน (ใบ กง.1, กง.2, กง.3)

2.1 ใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง/เช่า) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

2.1.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ กง.1(จากการซื้อ/จ้าง)









ภาพที่ 34





🏴 ຄາວນັບນີ້ຄູ ໃນຫຼາງເມືອງໃນ ແມ່ນ ອນ 1			X
รหัสกิจกรรม Z02202030344 ?	ใครงการพัฒนาคุณภาพ ใครงการพัฒนาคุณภาพ	การศึกษาโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง การศึกษาโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง	เลขที่ต้ดยขด 62000500 วันที่ 07/11/2561
ความประสงค์ C ซื้อ C จ้าง	രിയി	หมวดเงิน 212077 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเ	ครื่องดื่ม (โครงการจัดให้นักเรียน นักศึกษา 🗸
เจ้าหน้าที่พัสดุ นางสาวอมรา เขียวรักษา		ผู้ต้องการใช้ นางสาวอมรา เขียวรักษา	
รายการ/เหตุผล ขออนุญาตจ้างเช่ารถตู้		, เนื่องจาก/เหตุผล เข้าร่วมประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรี	ยนรู้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึก
แผนดำเนินงาน		? รายการจอง	?
วิธีจัดซื้อ-จ้าง	•		สร้างใหม่
กรรมการซื้อจ้าง -	2 -	3 -	ด้นหา
กรรมการตรวจ	2 -	3 -	พิมพ์ใบ กง.1
VAT 0.00 % เพิ่มรายการ	ดบรายการ	พิมพ์ใบสั่งชื้อเจ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ	ยกเดิก

#### 2.1.4 กดปุ่ม พิมพ์ใบ กง.1 แล้วปริ้นเวิร์ดออกมา ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37

2.1.5 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

บันทึกใบขอเบิก	บันทึกข้อมูลผู้ขาย	สินทรัพย์(วัสดุ)	บันทึกโคร
ใบ กง.1 (ร	งากการซื้อ/จ้าง)		
ใบ กง.2 (เ	บิกค่าตอบแหน/ค่าใช่	ัสอย)	
ใบ กง.3 (เ	บิกค่าใช้ล่ายไปราชกา	ন)	
ใบ กง.6 (โ	อนเงินระหว่างหน่วยงา	หน)	
ใบ งบหน้า	ใบสำคัญเบิกเงิน		
บันทึกการ	ขอส่ง ฎีกา		
ใบ ยีมเงิน(	ทดรองราชการ)		
รายการการ	รจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)	)	
รายงานการ	รขออนุมัติเบิก (ตรวจส	ขอบสถานะ <mark>ผู้</mark> กา)	

ภาพที่ 38

#### 2.1.6 กดปุ่ม สร้างใหม่

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน								- 🗆 ×
วันที่ขอเบิก	27/06/2562					เลา	บที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก								
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก								
ประเภทงบประมาณ				หมวดเงิน				
จำนวนเงินรวม	0.	00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		0.00		จำนวนใบสำ	าคัญ 0
สร้างใหม่ ค้นห รายการที่ขอเบิก	ท ลบ	บันท์	ก็ก/พิมพ์ ยกเดิ	n		เพิ่มรายการ	ดบรายการ	
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายกา	าร	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต

ภาพที่ 39

# 2.1.7 กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และกรอกตำแหน่ง ผู้ขอเบิก แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายการ

🖳 🖳 การบ้นทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน				- 🗆 X
วันที่ขอเบิก 27/06/256	62		เลขที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก นางสาวกอ	อหญ้า ใจงาม			
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก เจ้าหน้าที่ท	พัสดุ			
ประเภทงบประมาณ		หมวดเงิน		
จำนวนเงินรวม	0.00 จำนวนเงินที่ชอเ	n 0.00		จำนวนใบลำคัญ 0
สร้างใหม่ ด้นหา รายการที่ชอเปิก	ลบ บันทึก/พิมพ์	ยกเลิก	เพิ่มรายการ ด	จบรายการ
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายการ	จำนวนเงิน จำนวนเงินที่	อเบิก ใบลำคัญ ลำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน ชื่อผู้ภัา	บเงิน หมายเหต
6				

ภาพที่ 40

## 2.1.8 กดปุ่ม ค้นหา เลขที่การตัด จากนั้นคลิ๊กเลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

🔡 บันทึกรา	ายการขอเบิก		🔣 การร้อมูล – 🗆 X	$\times$
รายการร์	แตรของอิก เลซที่ตัดขอด รหัลกิจกรรม ที่ของบิกจ่าย รายการ	ค้นหา แยกรายการ จำนวนเงิน จำนวนเงินที	<ul> <li>พิสามมารข้อมูล</li> <li>C</li> <li>ร่วยอานุญาตเข้าเครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง, sooo.oo</li> <li>ร่วยอว224, ขออนุญาตจ้างทำลายสะพาย สำหรับกิจกรรมประกวดชูตวัฒนธรรม, 11160.00</li> <li>ร่วยอว224, ขออนุญาตจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทูตวัฒนธรรมเครือข่ายฯ ในรูปแบบวีดีทัศน์, 15000.00</li> <li>ร่วยอว222, ขออนุญาตจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทูตวัฒนธรรมเครือข่ายฯ ในรูปแบบวีดีทัศน์, 15000.00</li> <li>ร่วยอว222, ขออนุญาตจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทูตวัฒนธรรมเครือข่ายฯ ในรูปแบบวีดีทัศน์, 15000.00</li> <li>ร่วยอว222, ขออนุญาตจ้างห้าเสารงชั่วคราว, 10000.00</li> <li>ร่วยอว222, ขออนุญาตจ้างประดับตกแต่งสถานที่เดินท์ประธานและเดินท์อำนวยการ, 8000.00</li> <li>ร่วยอว223, ขออนุญาตจ้างประดับตกแต่งสถานที่เดินที่ประธานและเดินท์อำนวยการ, 8000.00</li> <li>ร่วยอว223, ขออนุญาตจ้างประกับการแสดง, 10000.00</li> <li>ร่วยอว231, ขออนุญาตซื้อวัสดุประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนาระดมความคิดและอภิปรายกลุ่ม, 13100.00</li> <li>ร่วยอว222, ขออนุญาตจ้างข่อมเครื่อง HPLC และ UV-VIS Spectrophotometer, 184254.00</li> </ul>	

ภาพที่ 41

	บันทึกราย	งการขอเนิก							-		;
		เลขที่ต้ดยอด 62002153		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	212077, ค่าตอบแท	ปใช้สอยวัสดุ			
		รหัสกิจกรรม <mark>2021011603</mark> 2	21, กองอำนวนก	าารกลางกีฬาเครือ	ข่าย 9 มหาวิท	ยาลัย					
3	ายการที่	ขอเบิกจ่าย	แยกรายกา	13	รวม	เรายการ	บันทึก/แก้ไข	รายการ			
4	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	ห้กล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	<b>วหั</b> สผู้	มู่ข
	1	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จ	18,999.99	18,999.99	1	-	-	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จ	-	0245	55
•	C										>
				ตกล	14		ยกเลิก				

## 2.1.9 คลิ๊กเลือกที่รายการ แล้วกดปุ่ม บันทึก/แก้ไขรายการ



### 2.1.10 กรอกรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม ตกลง

🖶 บันทึกรายการขอเบิก	- 🗆 ×
เลขที่ตั้ดยอด	62002153 รหัสกิจกรรม 202101160321, กองอำนวนการกลางกีฬาเครือข่าย 9 มหาวิทยาลัย
หมวดรายจ่าย	212077, ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (โครงการจัดให้นักเรียน นักศึกษา) 🗸
รายการคำอธิบาย	ใบส่งสินค้า เลขที่ 247902 เล่มที่ 234 ของ บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จำกัด
คำอธิบาย	
จำนวนเงิน	18,999.99 จำนวนเงินที่ขอเบิก 18,999.99 จำนวนใบสำคัญ 1
	🗖 หักล้างเงินยืม 🔲 สำรองจ่ายแล้ว
เลขที่ใบยื่มเงิน	? - จำนวนเงินที่หักล้าง
ชื่อผู้รับเงิน	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จำกัด
โอนเข้าบัญชี	?
หมายเหตุ	-
เลขที่บัญชี GL	5102030199 ? บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก
	ตกลง ยกเลิก //

ภาพที่ 43

2.1.11 จากนั้น กดปุ่ม ตกลง

🖶 บันทึกรา	ขการขอเบิก							_	
	เลขที่ตัดยอด 62002153		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	212077, ค่าตอบแท	นใช้สอยวัสดุ		
	รหัสกิจกรรม <mark>2021011603</mark>	21, กองอำนวนก	าารกลางกีฬาเครือ	ข่าย 9 มหาวิท	ยาลัย	,			
- รายการ	ที่ขอเบิกจ่าย								
		แยกรายกา	15	รวม	รายการ	บันทึก/แก้ไ	ปรายการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	<b>รหัสผู้</b> ข
1	ใบส่งสินค้า เลขที่ 247902 เล.	18,999.99	18,999.99	1	-	-	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิงค์เจ็ท จ	-	02455
<u> </u>									
<									>
			ตกล	14		ยกเลิก			

2.1.12 กดปุ่ม บันทึกพิมพ์ ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 46 และภาพที่ 47 จากนั้นจะโชว์ตัวอย่างใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ตามภาพที่ 48

星 การบันที	กใบ งบหน้าใบสำคัญเ	บิกพิน						-	
	วันที่ข	ข <b>ะ</b> บิก 27/06/2562					ເລ	ขที่อ้างอิง	
	ชื่อ-นามสกุล ผู้ข	อเบิก นางสาวกอหญ้า ใจงา	ม						
<ul> <li>การในสถิง และที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัยและและที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัยและและที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัยและและที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัยและและที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัยและและที่สำเร็ม</li> <li>รับกับสมัย</li> <li>รับการ</li>     &lt;</ul>									
	ประเภทงบประ	มาณ 2, งบเงินรายได้			หมวดเงิน	212077, ค่าตอบเ	เทนใช้สอยวัสดุ		
	จำนวนเงิ	นรวม 18	,999.99	จำนวนเงินที่ขอเบิก		18,999.99		จำนวนใบลำคัญ	1
สร้าง - รายการจึ	ใหม่ ไขอเบิก	ค้นหา ลบ	บัน	ก็ก/พิมพ์ ยกเลิ	ก		เพิ่มรายการ	ดบรายการ	
ลำดับ	เลขที่ตัดยอด	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	ห้กล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
1	62002153	ใบส่งสินค้า เลขที่ 247902 เ	ຄ 18,999.99	18,999.99	1	-	-	บริษัท ท.พิมพ์สวย อิง	-

ภาพที่ 45



ภาพที่ 46

 $\times$ 

ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 47

(พ)   , ♥) ▼ (5)   ₹ Pay7_p (โหมดความเข้ากับได้) แห้ม หน้าแรก แค่าโครงหน้ากระดาษ การอ้างอิง ก	Microsoft Word เดร็วงบับความ เรส่งจดหมาย ตรวจหาน มุมมอง ออกแบบ เค	าง วิโครง				- 0 × ^{	)
	ジ E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・E・	BbC AaBbCcI Aa	aBbCcl AaBbCcL ดัวเข้ม ดัวเน้น ลักษณ	AaBbCcI <b>AaBb(</b> ๆ ปกติ ทัวเรื่อง 1	(AaBbCcI ๆ ใม่มีการ 👻 เปลี่ยน ลักษณะ *	ใช้ใ ด้มหา ▼ อื่อแทนที่ เริเลือก ▼ การแก้ไข	
บาท (หนึ่งหมีนแ จ่ายเพื่อกิจการขอ	งบหน้าไปสำคัญ จำพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบต่าคัญดูจ่ายและ เตขันถ้าร้อยเก้าลิบเก้าบาทเก้าลิบเก้าตตางค์) จำพเจ้าขอรับร เส่วนราชการ ผู้เปิกเงิน (บารตาวกองญ้า ร่วมหน้า	บูเปปิกเงิน ใบเข้ หลักฐานการร่ายซึ่งแบบนาติ องว่าได้ดำเนินการตามระเบี เรื่องาม เจ้ามัน	เลขที่อ้างอิง 🌉 สถานที่ <u>มหาวิทยาวิ</u> วันที่ 27 เคือน มิญ ว่ย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนา ยบของทางราชการถูกต้อง	มันการที่กูเรียงราย เขาาะกักูเรียงราย เกษา ท.ศ. 2562 . เหล้ว และเป็นการ			
<u> ⊕ุประเภท งบเงินรา</u>	<u>ยได้</u>	`	<b>หมวด</b> <u>ค่าตอง</u>	<u>มแทนใช้สอยวัสดุ</u> .			
ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ			
1	ใบส่งสินค้า เลขที่ 247902 เล่มที่ 234 ของ บริษัท ท.ทิม สวย อิงค์เจ็ท จำกัด GL 5102030199	พ์ 18,999.99	18,999.99	เลขที่ตัดยอด 62002153			
	รวมเงินหรือยอดยกไป	18,999.99	18,999.99			:	5

ภาพที่ 48

2.2 ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

2.2.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย)



ภาพที่ 49

2.2.2 การกรอกรายละเอียด ขอใบ กง.2 มีวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.) กรอกรหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วกดปุ่ม 🙎
- 2.) กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก
- 3.) ติ๊กเลือกความประสงค์ขอเบิกเงิน
- 4.) กรอกรายละเอียดการเบิก

5.) กดปุ่ม 김 เลือกแผนดำเนินงาน จะโชว์ดังภาพที่

💾 การบนทก ในขอเบกผน แบเ	ม กง.2										
รหัสกิจกรรม	202101440121	1	? โครงการกา	เรสร้างความเชื่อม	วั่นในการจัดก <sup>.</sup>	ารศึกษาขย *	บงคณะ	เลขที่ตัดยอด	1		
การจัดการเรียนการสะ	บนด้านวิทยาศาส	ตร์	โครงการกา	รสร้างความเชื่อม	วั่นในการจัดก <sup>.</sup>	ารศึกษาขอ	บงคณะ	วันที	27/06/2	2562	
ชื่อ-นามสกุร	ล ผู้ขอเบิก นาง	<u>เสาวพันธ์ทิพย์</u> '	ใจงาม								
ſ	-ความประสงค์ข	เอเบิกเงิน —									
	⊙ ค่าตอบเ	เทน c	🤉 ค่าใช้สอย	🖱 ค่าสาธา	รณูปโภค	0 8	ป็นอุดหนุน	o อื่นๆ			
รายละเอียด [	บิกค่าวิทยยากร										
แผนดำเนินงาน				?	รายการ	শ্ৰহণ					?
VAT	0.00 %	เพิ่มรายก	าร ดบรายเ	าาร	สร้างให	หม่	ค้นหา	บันทึก/	ฑิมพ์	ยก	เลิก
รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ร	มม รหัส GPSC	ชื่อรหัส	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย		เลขที่เ	วันที่เ	หมวด
<											>
ภาษี	0.00	ยอดยกมา	1000	00.00 a'	ยครั้งนี้		0.00	ยอดคงเหลื	2	1(	00.0000
		I					แก้ไขข้อบเ	a	เ	ลิกการตัด	ยอด
							100000		211		

ภาพที่ 50

🖳 รายการข้อมูล			-		$\times$
62J00001, ดำเนินการจัดหา	าวัสดุสำนักงาน				
62J00002, กิจกรรมอบรมเชี	งวิชาการ				
62J00003, การไปราชการ ใ	ห้บริการวิชาการ				
62J00004, ออกนิเทศนักศึก	ษา				
		1		_	- 1
	ตกลง			ยกเลิก	

ภาพที่ 51

# 6.) จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มรายการ

賠 การบันทึก ในขอเบิกเงิน แ	บบ กง.2									
รหัสกิจกรรม	202101440121	?	ใครงการการสร้ -	างความเชื่อม้	ั้นในการจัดก	ารศึกษาขอ * ่	งคณะ เ	ลขที่ตัดยอด		
การจัดการเรียนการส	เอนด้านวิทยาศาส	ตร์	ใครงการการสร้ 	างความเชื่อม้	ั้นในการจัดก <sup>.</sup>	ารศึกษาขอ * =	งคณะ	วันที่ 27	/06/2562	
ชื่อ-นามสเ	กุล <mark>ผู้ขอเบิก</mark> นาง	สาวพันธ์ทิพย์ ใจงาม								
	<ul> <li>ความประสงค์ข</li> <li>ดำตอบแ</li> </ul>	าอเบิกเงิน .ทน C ค่าใช้	ัสอย	c ค่าสาธาร	ามูปโภค	្រ ធិ	นอุดหนุน	c อื่นๆ		
รายละเอียด	เบิกค่ <mark>าวิ</mark> ทยยากร									
แผนดำเนินงาน	62 <mark>J</mark> 00002, <mark>กิ</mark> จกร	รมอบรมเชิงวิชาการ		?	รายการ	1921				?
VAT	0.00 %	เพิ่มรายการ	ลบรายการ		สร้างให	หม่	ค้นหา	บันทึก/พิมท่	ยก	เลิก
รายการ	หน่วยนับ	จำนวน ราคา	า รวม	รหัส GPSC	ชื่อวหัส	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย	เลขที	า้ วันที่	หมวด
<										>
ภาษี	0.00	ยอดยกมา	100000.0	00 จ่า	ยครั้งนี้		0.00	ยอดคงเหลือ	1	00000.00
							แก้ไขข้อมูล		ยกเลิกการตัด	1220

## 7.) กรอกรายละเอียดให้ครบตามภาพที่ 53 แล้วกดปุ่ม ตกลง

🖳 บันทึการการ	สบิกผิน					-		$\times$
รายการ	เบิกค่าวิทยากร ของน	างสาวสุ	พิศ มั่นคง จำ	นวน 4 ชม.	ๆละ 800 บาท			?
หน่วยนับ	н	?	ชั่วโมง					
รหัส GPSC	01055642000000	?	บริการการพัฒ	มนาทรัพยา	กรมนุษย์:การวางแผนผ	ค่าตอบแทน		
รหัสผู้ขาย	1500700001895	?	นางสาวสุทธิร	ษาสมนา				
						เพิ่มข้อ	มูลผู้ขายใ	ไหม่
נארדשיארע איירשירוא	ารขาง 3456/62 ชิง				วันที่ตามเอกง	สาร 27/05/2	562	
หมวดเงิน	211010 ค่าสมนาคุถ	นวิทยาก	13					•
ราคากลาง	0.00		ราด	าา/หน่วย	800.00			
จำนวน	4.00			2.021	3200.00			
		៣ក	ลง		ยกเดิก			//

ภาพที่ 53

8.) กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ แล้วกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 55 และจะโชว์ตัวอย่างใบ กง.2 ตามภาพที่ 56

🚽 การบันทึก ในขอเบิกผิน แบ	บ กง.2											
รหัสกิจกรรม	20210144012	1	? โค	จรงการการส่	ร้างความเชื่อม	วั่นในการจัดก <sup>.</sup>	ารศึกษาขอ *	พคณะ แต	าขที่ตัดยอ	0		
การจัดการเรียนการสง	อนด้านวิทยาศาร	ពេទ៍	โค	ครงการการส <b>่</b>	ร้างความเชื่อม่	วั่นในการจัดก <sup>.</sup>	ารศึกษาขย ะ -่	งคณะ	วัน	ที่ 27/06/	2562	
ชื่อ-นามสกุ	ล ผู้ขอเบิก นา	งสาวพันธ์ทิพ	ย์ ใจงาม									
	–ความประสงค์ ⊙ ค่าตอบ	ขอเบิกเงิน – แทน	C ค่าใช้ส	ขย	c ค่าสาธา:	ณูปโกค	0 ឆិ	ันอุดหนุน	c อื่น <sup>.</sup>	1	]	
รายละเอียด	เบิกค่าวิทยยากร										]	
แผนดำเนินงาน	62J00002, กิจก	ารรมอบรมเชิง	วิชาการ		?	รายการ	1981					?
VAT	0.00 %	เพิ่มรา	ยการ	ลบรายการ		สร้างให	นม่	ค้นหา	บันทึ่ก	1/พิมพ์	ยกเ	เลิก
รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส	รหัสผ	ชื่อผู้ขาย		เลขที่เ	วันที่เ	หมวด
เบิกค่าวิทยากร ของนาง	а Н	4.00	800.00	3200.00	010556	บริการกา	1500	นางสาวสุทธิษา	สมนา	3456/	27/05	2110
4												>
ภาษี	0.00	ยอดยกมา		100000.	.00 จำ	ยครั้งนี้		3200.00	ยอดคงเห	ลือ	(	96800.00
								แก้ไขข้อมูล		ยก	เลิกการตัด	120



#### ภาพที่ 55



ภาพที่ 56

2.2.3 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



ภาพที่ 57

#### 2.2.4 กดปุ่ม สร้างใหม่

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน							-	- 🗆
วันที่ขอเปิก	27/06/2562	]				เลข	เที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก								
ตำแหน่ง ผู้ขอเปิก								
ประเภทงบประมาณ				หมวดเงิน				
จำนวนเงินรวม	0.1	00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		0.00		จำนวนใบลำค่	ក្បែ 0
สร้างใหม่ ค้นหา - รายการที่ขอเบิก	า ตบ	บัน	ทึ่ก/พิมพ์ ยกเลิ	n		เพิ่มรายการ	ดบรายการ	
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายกา:	13	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเห

## ภาพที่ 58

# 2.2.5 กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และกรอกตำแหน่ง ผู้ขอเบิก แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายการ

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน								- 0	×
วันที่ขอเบิก	27/06/2562	]				ເລາ	ยที่อ้างอิง		
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก	นางสาวอ้อม มั่นใจ								
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก	เจ้าหน้าที่ทั่วไป								
ประเภทงบประมาณ				หมวดเงิน					_
จำนวนเงินรวม	0.	00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		0.00		จำนวนใบลำ	คัญ 0	
สร้างใหม่ ค้นข - รายการที่ขอเปิก	หา ถบ	บันใ	ทึ่ก/พิมพ์ ยกเลิ	ก		เพิ่มรายการ	ลบรายการ		
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายก	าาร	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเห	

# 2.2.6 กดปุ่ม ค้นหา เลขที่การตัด จากนั้นคลิ๊กเลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

🔡 บันที่กราขการขอเบิก	- 🗆 X
เลขที่ตัดยอด <mark>ค้นหา</mark>	💀 รามการข้อมูล — 🗆 X
เลขที่ตัดขอด คั้นหา รหัลกิจกรรม 	<ul> <li>สายภารขอมูล</li> <li>- ป X</li> <li>ธ2002214, ขออนุญาตขึ้อกระดาษสำหรับรามที่มี ทูตวัฒนธรรมเครือข่ายฯ ในรูปแบบวีดีทัศน์, 15000.00</li> <li>ธ2002222, ขออนุญาตขึ้อกระดาษสำหรับงานพิมพ์, 9205.00</li> <li>ธ2002224, ขออนุญาตขึ้อกระดาษสำหรับงานพิมพ์, 9205.00</li> <li>ธ2002224, ขออนุญาตขึ้อกระดาษสำหรับงานที่เด็นท์ประธานและเด็นท์อำนวยการ, 8000.00</li> <li>ธ2002225, ขออนุญาตขึ้อวัสดุประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนาระดมความคิดและอภิปรายกลุ่ม, 13100.00</li> <li>ธ2003282, ขออนุญาตขึ้อรัสดุประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนาระดมความคิดและอภิปรายกลุ่ม, 13100.00</li> <li>ธ2003282, ขออนุญาตขึ้อรัสดุประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนาระดมความคิดและอภิปรายกลุ่ม, 13100.00</li> <li>ธ2003282, ขออนุญาตขึ้อง HPLC และ UV-VIS Spectrophotometer, 184254.00</li> <li>ธ2003769, กระดาษA4 80 แกรม sooแผ่นวีม, 21000.00</li> <li>ธ2004224, เข้าร่วมอบรมการตกแต่งอาหาร, 422.00</li> <li>ร2004225, อบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-MIS, 2420.00</li> <li>ตกลง</li> </ul>
< .	>
рг	าลง ยกเลิก

ภาพที่ 60

## 2.2.7 คลิ๊กเลือกที่รายการ แล้วกดปุ่ม บันทึก/แก้ไขรายการ

📲 บันทึกรา	ขการขอเบิก					-	□ ×
	เลขที่ตัดยอด 62004225	ค้นหา	หมวดรา	ยจ่าย <mark>210000, ค่าตอบแท</mark>	นใช้สอยวัสคุ		
	รหัสกิจกรรม <mark>20210144012</mark>	1, โครงการการสร้างความเชื่อมั่น	ในการจัดการศึกษาของค	นะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่	อสังคมและท้องถิ่น		
_ รายการท์	้ขอเบิกจ่าย						
	_	แยกรายการ	รวมรายการ	บันทึก/แก้ไ	ปรายการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน จำนวนเงินที	ใบสำคัญ สำรองจ่า	ยแล้ว หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	รหัสผู้ข
1	เบิกค่าวิทยากร ของนางสาวสุพิ	3,200.00 3,200.00	1 -	-	นางสาวสุทธิษา สมนา	-	15007
<							>
		ារខ	14	ยกเดิก			

## 2.2.8 กรอกรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม ตกลง

🔡 บันทึกรายการขอเบิก	- 0	×
เลขที่ตั้ดยอด	62004225 รหัสกิจกรรม 202101440121, โครงการการสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึก	ษาข
หมวดรายจ่าย	211010, ค่าสมนาคุณวิทยากร	-
รายการคำอธิบาย คำอธิบาย	เบิกค่าวิทยากร ของนางสาวสุพิศ มั่นคง จำนวน 4 ชม.ๆละ 800 บาท	
จำนวนเงิน	3,200.00     จำนวนเงินที่ขอเบิก     3,200.00     จำนวนใบลำคัญ       □     หักล้างเงินยืม     マ     ลำรองจ่ายแล้ว	1
เลขที่ใบยืมเงิน	? - จำนวนเงินที่หักล้าง	
ชื่อผู้รับเงิน	นางสาวสุทธิษา สมนา	
โอนเข้าบัญชี		?
หมายเหตุ	-	
เลขที่บัญชี GL	5104040102 ? บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
	ตกลง ยกเลิก	1

ภาพที่ 62

# 2.2.9 จากนั้น กดปุ่ม ตกลง

📲 บันทึกรา	มการขอเนิก							-	
	เลขที่ตัดยอด 62004225		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	210000, ค่าตอบแห	นใช้สอยวัสดุ		
	รหัสกิจกรรม 20210144012	1, โครงการการ	ะสร้างความเชื่อมั่น <sup>เ</sup>	ในการจัดการใ	สึกษาของคณะวิทย	าศาสตร์และเทคโนโลยีต	ื่อสังคมและท้องถิ่น		
– รายการท์	<sup>1</sup> ชอเบิกจ่าย	แยกรายกา	5	301	เรายการ	บันทึก/แก้ไ	ขรายการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	รหัสผู้ข
1	เบิกค่าวิทยากร ของนางสาวสุพิ	3,200.00	3,200.00	1	สำรองจ่าย	-	นางสาวสุทธิษา สมนา	-	15007
<									>
					1				
			ตกล	1		ยกเลิก			

ภาพที่ 63

## 2.2.10 กดปุ่ม บันทึกพิมพ์ ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 65 และภาพที่ 66 จากนั้นจะโชว์ตัวอย่างใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ตามภาพที่ 67

🖳 การบันที	กใบ งบหน้าใบสำคัญเ	เบิกเงิน							_		×
	วันที่1	ขอเปิก	27/06/2562					เลร	เทื่อ้างอิง		
	ชื่อ-นามสกุล ผู้ข	เขเบิก	นางสาวอ้อม มั่นใจ								
	ตำแหน่ง ผู้1	เอเบิก	เจ้าหน้าที่ทั่วไป								
	ประเภทงบประ	ะมาณ	2, งบเงินรายได้			หมวดเงิน	210000, ค่าตอบเ	แทนใช้สอยวัสดุ			
	จำนวนเงิ	นรวม	3,200.	00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		3,200.00		จำนวนใบลำคัญ	1	
สร้าง - รายการจั	ใหม่	ค้นหา	ดบ	บัน	ทึ่ก/พิมพ์ ยกเลิ	ก		เพิ่มรายการ	ลบรายการ		
ลำดับ	เลขที่ตัดยอด	รายกาะ	3	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบลำคัญ	ลำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยื่มเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเห	.0
1	62004225	เบิกค่า	 วิทยากร ของนางสาวสุพิ	3,200.00	3,200.00	1	สำรองจ่าย	-	นางสาวสุทธิษา สมนา	-	

ภาพที่ 64







ภาพที่ 66

พี  🛃 🎐 マ 😈   ≂ แห้ม หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ การเ	Pay7_p[โหมดความ อ้างอิง การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง	มเข้ากันได้] - Microsoft Word		- 🗇 × ^ (?)
3         5         TH SarabunPSK × 14 × A* A*           10         2         3         5         6           10         2         3         5         6         0           10         2         3         5         6         0         0	「 Aar  % 田・田・伝+  準健  2↓  ¶  * <u>** A</u> * 軒専 電 <mark>●</mark> 闘  ほ+  ▲・田・  3	AaBb( AaBbCcI AaBbCcl AaBbCcl AaBbCcl ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องรอง ดัวเช่ม ดัวเน่น	AaBbCcI ๆ ปกติ ทับเรื่อง 1 ๆ ใม่มีการ ซุ	AA เปลี่ยน ลักษณะ - ไร่ เลือก - เร การแก้ไข
זויט	งบหน้าใน ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญสุ (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้คำเนินการตามร (	เส้าคัญเบิกเงิน เลขที่อ้างอิง ในเบิกที่	มัยมีมีมีมีมี กับราชกัญโขมราย มายม พ.ศ. 2562 . มายม พ.ศ. 2562 . มายมี มี <u>2,00,00</u> รของส่วมราชการ	
	ณาหน่ ภท งบเงินรายได้	ารออม มณาจา ม เจ้าหน้าที่ทั่วไป หมวด ค่าตอ	บแทนใช้สอยวัสด	
1	บสำคัญที่ รายการจ่าย	จำนวนเงิน รวมเงิน	หมายเหตุ	
	1 เป็กคำวิทยากร ของนางสาวสุทิศ มั่นคง จำนวน 800 บาท GL 5104040102	4 ซม.ๆละ 3,200.00 3,200.00	เลขที่ดัดขอด 62004225 สำรองจ่าย	
	รวมเงินหรือยอดยกไป	3,200.00 3,200.00		± 0



2.3 ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ) / ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

2.3.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)



ภาพที่ 68

2.3.2 วิธีการกรอกรายละเอียด ใบ กง.3 มีวิธีการดังนี้

- 1.) กรอกรหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วกดปุ่ม 📝
- 2.) กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ไปราชการ
- 3.) กรอกชื่อเรื่องราชการที่ไป และสถานที่
- 4.) กรอกช่วงวันที่ของการไปราชการ
- 5.) กรอกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น
- 6.) กดปุ่ม 🦰 เพื่อเลือกแผนการดำเนินงาน แล้วจะโชว์ดังภาพที่ 70 แล้วกดปุ่ม ตกลง

🖳 การบันทึก ในขอเบิกเงิน แเ	มน กง.3				- 🗆 ×
รหัสกิจกรรม 2	02101440121	? โครงการการสร้างคร	มามเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาข	องคณะ เลขที่ตัดยอด	
การจัดการเรียนการสร	อนด้านวิทยาศาสตร์	โครงการการสร้างคร	ภามเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาข	องคณะ วันที่	27/06/2562
ชื่อ-นามสกุล	เ ผู้ไปราชการ นางสาวพันธ์ทิ	พย์ โอฬารรัตน์			
ราชการเรื่อง	อบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแก:	าม GrowFa-MIS			
ณ. สถานที่	มหาวิทลัยราชภัฏเชียงราย จ.เ	ชียงราย			
ระหว่างวันที่	27/06/2562	ถึงวันที่	28/06/2562		สร้างใหม่
ค่าเบี้ยเลี้ยง	420.00	ค่าเช่าที่พัก	1000.00		ค้นหา
ค่าพาหนะ	1000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00		บันทึก/พิมพ์
แผนดำเนินงาน				?	ยกเดิก
รายการจอง				?	
				_	
ยอดยกมา	96800.00	จ่ายค	รั้งนี้ 2420.00	ยอดคงเหลื	ข 94380.00
				แก้ไขข้อมูล	ยกเดิกการตัดยอด

ภาพที่ 69

💦 โปรแกรมเป็นถึกการชั่อ-ร้าง และของมัก Grow Finance Management Information System (3D) Logon by นางสารพันธ์พิทย์ โอฟารจัดเมิมนั เป็นถึกการชื่อ-ร้าง-เช่า ห่าโบสั่งซื้อร้าง (บ.8.01) เป็นถึกใบชอเม็ก เป็นถึกซ้อมูลผู้ชาม สินเพริพย์(รัดภู) เป็นถึกโครงการ จนการทำงาน

การบันที่ก ในขอเบิกผืน แบ	JU N4.3		1	📲 รายการข้อมล		_	
รหัสกิจกรรม 20	02101440121 ?	ใครงการการสร้างความเชื่อมั่ง	ในการจัดการศึกษาของคณ	62J00001, ดำเนิ	นการจัดหาวัสดุสำนักงาน	2000 	
การจัดการเรียนการสอ	นด้านวิทยาศาลตร์	ใครงการการสร้างความเชื่อมั่	ในการจัดการศึกษาของคณ	62J00002, กิจกร	รมอบรมเชิงวิชาการ		
ชื่อ-นามสกุล	ผู้ไปราชการ นางสาวพันธ์ทิพย์ โย	อฟารรัตน์	v 3 a	62J00003, การไร 62J00004, คครโ	ปราชการ ให้บริการวิชาการ วิเทศเว็อสี่อะหา		
ราชการเรื่อง	ขบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม Gr	rowFa-MIS		62J00004, 2201	าราคาม เหตุการรา		
ณ. สถานที่	มหาวิทลัยราชภัฏเชียงราย จ.เชียงร	าย					
ระหว่างวันที่	27/06/2562	ถึงวันที่ 28/06/	2562				
ค่าเปี้ยเลี้ยง	420.00	ค่าเช่าที่พัก	1000.00				
ค่าพาหนะ	1000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00				
แผนดำเนินงาน			?				
รายการจอง			?				
	00000.00						. 1
ELINELLY	96800.00	4151613-714	2420.00		ตกลง	ยกเริ	in
			ແກ້ໄ	ไขข้อมูล	ยกเลิกการตัดยอด		ALC: NO.

ภาพที่ 70

7.) กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 72 แล้วจะโชว์ตัวอย่างใบ กง.3 ดังภาพ

賠 การบันทึก ในขอเบิกผิน แ	เบบ กง.3					-		×
รหัสกิจกรรม	<ul> <li>เพบาคง3</li> <li>- C ×</li> <li>202101440121</li> <li>?</li> <li>โครงการกร้างความเรื่อมั่นในการจัดการศึกษาของคณะ</li> <li>สอนด้านวิทยาศาสตร์</li> <li>โครงการกร้างความเรื่อมั่นในการจัดการศึกษาของคณะ</li> <li>วันที่ 27/06/2562</li> <li>กล ผู้ไปราชการใช้โปรแกรม GrowFa-4MIS</li> <li>ขยรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-4MIS</li> <li>ขยรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-4MIS</li> <li>ขยรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-4MIS</li> <li>ขางสามหัน อางพันธ์ทิพท์</li> <li>1000.00</li> <li>ค่าเข่าที่พัก</li> <li>1000.00</li> <li>ค่าใช้จ่ายชื่น</li> <li>0.00</li> <li>ท่าใช้จ่ายชื่น</li> <li>0.00</li> <li>ท่าใช้จ่ายชื่น</li> <li>0.00</li> <li>พราสามหัน</li> <li>1000.00</li> <li>ท่าใช้จ่ายชื่น</li> <li>1000.00</li> <li>10000.00</li> <li>10000.00</li> <li>10000.00</li></ul>							
การจัดการเรียนการส	อนด้านวิทยาศาสตร์	โครงการการสร้างคร อิ	วามเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาข	เองคณะ	วันที่ 🏻	27/06/2562		
ชื่อ-นามสกุร	ล ผู้ไปราชการ นางสาวพันธ์ที	เพย์ โอฬารรัตน์						
ราชการเรื่อง	อบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแก	าม GrowFa-MIS						
ณ. สถานที่	มหาวิทลัยราชภัฏเชียงราย จ.เ	ชียงราย						
ระหว่างวันที่	27/06/2562	ถึงวันที่	28/06/2562			สร้า	งใหม่	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	420.00	ค่าเช่าที่พัก	1000.00			ค้า	แหา	
ค่าพาหนะ	1000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.00			บันทึ่ก	า/พิมพ์	
แผนดำเนินงาน	62J00003, การไปราชการ ใน้	ส้บริการวิชาการ		?		ยก	แลิก	
รายการจอง				?				
ยอดยกมา	96800.00	จ่ายค	รั้งนี้ 2420.00		ยอดคงเหลือ		94380	).00
				แก้ไขข้อมูล		ยกเดิกการเ	ศักยอด	



#### ภาพที่ 72



ภาพที่ 73

2.3.3 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



ภาพที่ 74

2.3.4 กดปุ่ม สร้างใหม่

🔡 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเ	เบิกเงิน							- 🗆 ×
วันที่ๆ	<u>ขอเปิก</u> 27/06/2562					เลา	เที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ข	เอเบิก							
ตำแหน่ง ผู้1	เอเบิก							
ประเภทงบประ	ะมาณ			หมวดเงิน				
จำนวนเงิ	ามรวม 0.	.00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		0.00		จำนวนใบลำเ	រ័ល្ជ 0
สร้างใหม่ - รายการที่ขอเบิก	<b>ค้นหา</b> ถบ	บัน	ทึ่ก/พิมพ์ ยกเลิ	ก		เพิ่มรายการ	ลบรายการ	
สร้างใหม่ รายการที่ขอเบิก ลำดับ เลขที่ตัดยอด	ค้นหา ลบ รายการ	<u>บ้น</u> จำนวนเงิน	ทึก/พิมพ์ ยกเลิ จำนวนเงินที่ขอเบิก	n ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
สร้างใหม่ รายการที่ขอเบิก ลำดับ เลขที่ตัดยอด	<ul> <li>ค้นหา ถบ</li> <li>รายการ</li> </ul>	บัน จำนวนเงิน	ทึก/พิมพ์ ยกเลี จำนวนเงินที่ขอเบิก	n ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
สร้างใหม่ รายการที่ขอเบิก ลำดับ เลขที่ตัดยอด	<b>ดับ</b> รายการ	<u>บัน</u> จำนวนเงิน	ทึก/พิมพ์ ยกเลี จำนวนเงินที่ขอเบิก	ก ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับงิน	หมายเหต
สร้างใหม่ รายการที่ขอเบิก ลำดับ เลขที่ตัดยอด	ค้นหา ดบ รายการ	<u>บัน</u> จำนวนเงิน	ทึก/พิมพ์ ยกเลี จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบขึมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
สร้างใหม่ รายการที่ขอเบิก ลำดับ เลขที่ตัดยอด	<ul> <li>คันหา ลบ</li> <li>รายการ</li> </ul>	<u>เ</u> น้น จำนวนเงิน	ยกเลี จำนวนเงินที่ขอเบิก	n ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบขึมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
สร้างใหม่ - รายการที่ขอเบิก สำคับ เลขที่ตัดขอด	ค้นหา รายการ	<u>บัน</u> จำนวนเงิน	<u>ทึก/พิมพ์</u> ยกเลี จำนวนเงินที่ขอเบิก	<b>ใ</b> บสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต

ภาพที่ 75

# 2.3.5 กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก และกรอกตำแหน่ง ผู้ขอเบิก แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายการ

🖳 การบันทึกใบ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน					-	
วันที่ขอเบิก 27/06/2562	]			เลข	ที่อ้างอิง	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก นางสาวอ้อม มั่นคง						
ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก เจ้าหน้าที่ทั่วไป						
ประเภทงบประมาณ		หมวดเงิน				
จำนวนเงินรวม 0	00 จำนวนเ	นที่ขอเบิก	0.00		จำนวนใบสำคั	Ŋ 0
สร้างใหม่ ค้นหา ดบ รายการที่ขอเบิก	บันทึก/พิมพ์	ยกเด็ก		เพิ่มรายการ	ดบรายการ	
ลำดับ เลขที่ตัดยอด รายการ	จำนวนเงิน จำน	วนเงินที่ขอเบิก ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต

🔡 บันทึกรายการขอเบิก	
เลขที่ตัดยอด	ค้นหา
รหัสกิจกรรม	62002214, ขออนุญาตเข่าเต็นท์, 9095.00
รายการที่ขอเบิกจ่าย	62002216, ขออนุญาตจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทูตวัฒนธรรมเครือข่ายฯ ในรูปแบบวีดีทัศน์, 15000.00
แยกรายการ	62002222, ขออนุญาตซื้อกระดาษสำหรับงานพิมพ์, 9205.00 62002224, ขออนุญาตจ้างทำเสาธงชั่วคราว, 10000.00
<ul> <li>ลำดับ รายการ</li> <li>จำนวนเงิน จำ</li> <li>จำนวนเงิน จำ</li> </ul>	62002222, บอบลูญ เศรางกาสหายงามหาร, 1000000 ร่วย02222, บอบลูญ เศรางกาสหายงามหาร, 10000.00 ร่วย02223, บอบลูญาตเข่างวที่สำหรับการแลดง, 10000.00 ร่วย02231, ขอบนูญาตเข่างวบปฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย0314, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนูญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนุญาตเข่างะบบไฟและระบบเสียง, 35000.00 ร่วย03282, ขอบนุญาตเข่างร่วยมเครื่อง HPLC และ UV-VIS Spectrophotometer, 184254.00 ร่วย03789, กระดาษ A4 80 แกรม sooแผ่น/รีม, 21000.00 ร่วย04226, ขบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-MIS, 2420.00
	สกลง ยกเล็ก

## 2.3.6 กดปุ่ม ค้นหา เลขที่การตัด จากนั้นคลิ๊กเลือกเลขที่ตัดยอดที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

ภาพที่ 77

# 2.3.7 คลิ๊กเลือกที่รายการ แล้วกดปุ่ม บันทึก/แก้ไขรายการ

🚽 บันทึกรา	บการขอเบิก	(20) 1						_	
	เลขที่ตัดยอด 62004226		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	210000, ค่าตอบแท	นใช้สอยวัสดุ		
	รหัสกิจกรรม <mark>20210144012</mark>	1, โครงการการ	เสร้างความเชื่อมั่น	ในการจัดการค	า้กษาของคณะวิทย	าศาสตร์และเทคโนโลยีต่	ือสังคมและท้องถิ่น		
รายการท์	้ขอเบิกจ่าย						1		
	_	แยกรายกา	12	รวม	รายการ	บันทึก/แก้ไ	บรายการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที	ใบลำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	<b>รหัสผู้</b> ข
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ	420.00	420.00	1	-	-	นางสาวพันธ์ทิพย์ โอฬารรัตน์	-	-, นางร
2	ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	1,000.00	1,000.00	1	-	-	<b>น</b> างสาวพันธ์ทิพย์ โอฬารรัตน์	-	-, นางะ
3	ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบร	1,000.00	1,000.00	1	-	-	นางสาวพันธ์ทิพย์ โอฬารรัตน์	-	-, นางะ
<									>
			<b>820</b>	a		แกเดิก			
			PITTE	N		2116811			

ภาพที่ 78

🔛 บันทึกรายการขอเบิก	- 🗆 ×
เลขที่ตัดยอด	62004226 รหัสกิจกรรม 202101440121, โครงการการสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาข
หมวดรายจ่าย	212031, ค่าเบี้ยเลี้ยง
รายการคำอธิบาย	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อบรมสัมนาเรื่องการใช้โปรแกรม GrowFa-MIS ณ มหาวิทลัยราชภัฏเชียงราย จ.
คำอธิบาย	เชียงราย
จำนวนเงิน	420.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก 420.00 จำนวนใบลำคัญ 1
	💌 หักล้างเงินยืม 🛛 สำรองจ่ายแล้ว
เลขที่ใบยืมเงิน	<u>บย.166/62</u> ? <mark>นางสาวปิยะวดี กิ่งมาลา</mark> จำนวนเงินที่หักล้าง 420.00
ชื่อผู้รับเงิน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงราย
ใอนเข้าบัญชี	?
หมายเหตุ	-
เลขที่บัญชี GL	5103010102 ? บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง
	ตกลง ยกเลิก

## 2.3.8 กรอกรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม ตกลง

ภาพที่ 79

# 2.3.9 จากนั้น กดปุ่ม ตกลง

	มการขอเบิก							-	
	เลขที่ตัดยอด 62004226		ค้นหา		หมวดรายจ่าย	210000, ค่าตอบแท	ปใช้สอยวัสดุ		
	รหัสกิจกรรม <mark>202101440121</mark>	1, โครงการการ	สร้างความเชื่อมั่น	ในการจัดการคื	ใกษาของคณะวิทเ	ยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่	อลังคมและท้องถิ่น		
รายการที่	้ขอเบิกจ่าย	แยกรายกา	5	รวม	รายการ	บันทึก/แก้ไข	รายการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ	รหัสผู้ข
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ	420.00	420.00	1	-	<u>บย.166/62, นางสาว</u>	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-, นางต
2	ค่าเข่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	1,000.00	1,000.00	1	-	<u>บย.166/62, นางสาว</u>	มหาวิทยาลัยราชภัฏิชียงราย	-	-, นางะ
3	ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบร	1,000.00	1,000.00	1	-	บย.166/62, นางสาว	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-, นาง:
<									>

2.3.10 กดปุ่ม บันทึกพิมพ์ ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 82 จากนั้นจะโชว์ ตัวอย่างใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ตามภาพที่ 83

การบันที่ก	าใบ งบหน้าใบสำคัญ	เปิกดิน						-	
	วันที่ร	ขอเปิก 27/06/2562					เลข	ที่อ้างอิง	
;	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร	ขอเบิก นางสาวอ้อม มั่นคง							
	ตำแหน่ง ผู้1	ขอเบิก เจ้าหน้าที่ทั่วไป							
	ประเภทงบประ	ะมาณ <mark>2, งบเงินรายได้</mark>			หมวดเงิน	210000, ค่าตอบ	แทนใช้สอยวัสดุ		
	จำนวนเงิ	นกวม 2,420	.00	จำนวนเงินที่ขอเบิก		2,420.00		จำนวนใบลำคัญ	3
		1							
สร้าง' ภายการที่	ใหม่ ขอเปิก	ค้นหา ลบ	บันที่	าก/พิมพ์ ยกเลิ	n		เพิ่มรายการ	ดบรายการ	
สร้าง" เายการที ลำดับ	ใหม่ ขอเบิก เลขที่ตัดยอด	ค้นหา ถบ รายการ	บันที่ จำนวนเงิน	้ำ/พิมพ์ ยกเลิ จำนวนเงินที่ขอเบิก	n ใบลำคัญ	ลำรองจ่ายแล้ว	เพิ่มรายการ หักล้างใบยึมเงิน	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน	หมายเหต
สร้าง" ทยการที ลำดับ 1	ใหม่ ขอเปิก เลขที่ตัดยอด 62004226	ค้นหา ดบ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ	<u>บัน</u> ที่ จำนวนเงิน 420.00	ใก/พิมพ์ ยกเลิ จำนวนงินที่ขอเบิก 420.00	ก ใบสำคัญ 1	สำรองจ่ายแล้ว -	เพิ่มรายการ หักล้างใบขึมเงิน บย.166/62, นางสาว	ลบรายการ ชื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเช	หมายเหต
สร้าง รายการที่ ลำดับ 1 2	ใหม่ ขอเปิก เลขที่ตัดยอด 62004226 62004226	ค้นหา ดบ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ ค่าเข้าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	<u>บัน</u> ที่ จำนวนเงิน 420.00 1,000.00	<b>ถึกพิมพ์ ยกเลิ</b> จำนวนเงินที่ขอเบิก 420.00 1,000.00	<b>ก</b> ใบลำคัญ 1 1	สำรองจ่ายแล้ว - -	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว	ดบรายการ ชื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเช มหาวิทยาลัยราชภัฏิช	หมายเหต - -
สร้าง" ทยการที ลำดับ 1 2 3	ใหม่ ขอเปิก เลขที่ตัดขอด 62004226 62004226 62004226	ค้นหา อบ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร	<u>บันรี</u> จำนวนเงิน 420.00 1,000.00 1,000.00	รัก/พิมพ์ ยกเลิ จำนวนเงินที่ขอเปิก 420.00 1,000.00 1,000.00	<b>ก</b> ใบลำคัญ 1 1 1	สำรองจ่ายแล้ว - - -	เพิ่มรายการ ทักล้างใบยืมเงิน บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว	ดบรายการ ชื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเร มหาวิทยาลัยราชภัฏร มหาวิทยาลัยราชภัฏเร	หมายเหต - -
สร้าง รายการที่ ลำดับ 1 2 3	<mark>เหม่</mark> ขอเปิก เลขที่ตัดขอด 62004226 62004226 62004226	ค้นหา อบ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบร	<u>จำนวนเงิน</u> 420.00 1,000.00 1,000.00	<mark>ถึกพิมพ์ ยกเสี</mark> จำนวนเงินที่ขอเปิก 420.00 1,000.00 1,000.00	<mark>ก ใบลำคัญ</mark> 1 1	สำรองจ่ายแล้ว - - -	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว	จบรายการ ชื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเร มหาวิทยาลัยราชภัฏเร มหาวิทยาลัยราชภัฏเร	หมายเหต - -
สร้าง ทยการที่ ลำดับ 1 2 3	ใหม่ ขอเป็ก เลขที่ตัดยอด 62004226 62004226 62004226	ค้นหา ลบ รายการ คำเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง อ ค่าเช่าที่พัก ในราชการเรื่อง อบร ค่าพาหนะ ในราชการเรื่อง อบร	<u>ง</u> ันที่ จำนวนเงิน 420.00 1,000.00 1,000.00	<b>ทำ/พิมพ์ ยกเลิ</b> จำนวนเงินที่ชอเมิก 420.00 1,000.00 1,000.00	n ใบสำคัญ 1 1	สำรองจ่ายแล้ว - - -	เพิ่มรายการ หักล้างใบยืมเงิน บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว บย.166/62, นางสาว	ลมรายการ ซื่อผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเช มหาวิทยาลัยราชภัฏเช	หมายเหต - -

ภาพที่ 81



ภาพที่ 82

ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ           ແທ້ມ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ           ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ           ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ           ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ         ເຫັງ	[โหมดความเข้ากันได้] - าษ กรอไงอิง กร • A A   Aa   @ 	Microsoft Word (いたいがったい) はなっていい 30000 またい 10000 またい 10000 しんりにた うにたいに、「たい」「花球」」21100 またい 10000 しんりにた うにたいに、「たい」」21100 またい 10000 しんりにない 10000 しんりにた うにたいに、「たい」」21100 しんりにない 10000 しんりにない 100000 しんりにない 10000 しんりにない 100000 しんりにない 100000 しんりにない 10000 しんりにない 100000 しんりにない 100000 しんりにない 100000 しんりにない 100000 しんりにない 100000 しんりにない 1000000000000000000000000000000000000	รง b( AaBbCcI A: ง ชื่อเรื่องรอง	aBbCc] AaBbCcI ดัวเช่น ดัวเน้น ลักษณ	AaBbCcI AaBb ๆ ปกติ ทัวเรื่อง 1	( AaBbCcI ) ในมีการ	− D × ⇔ ⊘ ผื⊛ แทนที่ ≩ เลือก ∗ การแก้ไข
	บาท (สองทันสี่ร้อยภ่	งบหน้าใบสำคัญเ อ้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบลำคัญกู่จ่ายและหลั ม้ลบบาทถ้วม) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าใต้คำเนินการตามระเบียบของ ผู้เปิกเงิน	<b>ปิกเงิน</b> ใบเป้ าฐานการร่างซึ่งแบบมา ทางราชการถูกต้องแต้ว	เลขที่อ้างอิง ] สถานที่ <u>มหาวิทยาลั</u> วันที่ 27 เดือน <u>มิถ</u> ุ ภัวย รวม 3 ฉบับ เป็นจำบ และเป็นการจ่ายเทื่อกิจกา	2 80 5 9 0 5 		
	<u>⊪</u> ุประเภท <u>งบเงิบราย</u> ั ใบสำคัญที่ 1	(นางสาวอ้อม มั่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าทั่ง รายการจ่าย คำเนี้ยเสี้ยง ในราชการเรื่อง อบรมสัญญาเรื่องการใช้โปรแกรม <u>GrowFa</u> -MIS ณ มหาวิทูลัชราชสัญชัยงราย จ.เจียงราย GL 5103010102 คำแข่าที่ฟัก ในราชการเรื่อง อบรมสัญญาเรื่องการใช้โปรแกรม <u>GrowFa</u> -MIS ณ มหาวิทูลัชราชสัญเชียงราย จ.เจียงราย GL 5103010103	เง) จำนวนเงิน 420.00 1,000.00	<b>หมวด</b> <u>คำตอง</u> รวมเงิน 420.00 1,000.00	<u>แหนใจ้สอยวัลตุ</u> หมายเหตุ เลชที่ดัดอด 62004226 , y.g.166/62 (420) เลชที่ดัดอด 62004226 , y.g.166/62 (4.box)		*

ภาพที่ 83

2.4 บันทึกการของส่งฏีกา

2.4.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย บันทึกการขอส่ง ฎีกา

-		-	
บันทึกใบขอเบิก	บันทึกข้อมูลผู้ขาย	สินทรัพย์(วัสดุ)	บันทึกโคร
ใบ กง.1 (จ	จากการซื้อ/จ้าง)		
ใบ กง.2 (เ	บิกค่าตอบแทน/ค่าใช่	ใสอย)	
ใบ กง.3 (เ	บิกค่าใช้ล่ายไปราชกา	ন)	
ใบ กง.6 (ไ	โอนเงินระหว่างหน่วยงา	114)	
ใบ งบหน้า	ใบสำคัญเบิกเงิน		
บันทึกการ	ขอส่ง ผู้กา		
ใบ ยืมเงิน(	(ทดรองราชการ)		
รายการกา	รจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)	)	
รายงานกา	รขออนุมัติเบิก (ตรวจส	สอบสถานะ อู้กา)	

## ภาพที่ 84

🔛 บันทึกการขอส	is อีกา (เพื่อเบิก)						- 0	×
คำค้น			ค้นหา	พิ่มรายการ เ	จบรายการ วันที่พิม	พ้์ 27/06/2562	พิมพ์ราย	การ
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	วัน/เวลา ที่รับ	ผู้รับ	วัน
<								>

## 2.4.2 กดปุ่มเพิ่มรายการ

# 2.4.3 ติ๊กข้างหน้า เลขงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ที่จะส่งฎีกา จากนั้นกดปุ่ม ตกลง แล้วกดปุ่ม OK ตาม

🔡 เลือกรายการ อีุกาที่ต้อง	เการส่งเนิก		- 0	ı x
เลขที่อ้างอิง ฏีกา	รายการ	จำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	^
□ <sub>62B03995</sub>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	2420.00	นางสาวอ้อม มั่นคง	
□ <sub>62B03560</sub>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1370.00	นางสาวนิชานันท์ อุดมศัก	ดิสกุล
□ <sub>62B02951</sub>	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	3207.87	นายภาสกรณ์ ยอดสอน	
□ <sub>62B03228</sub>	ค่าสาธารณูปโภค	500.00	นายวัชรากร พาหะนิชย์	
□ <sub>62B03381</sub>	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	18666.00	นายภาสกรณ์ ยอดสอน	
□ <sub>62B03229</sub>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	2400.00	นางสาวกัญชญานิศ ศรีนุกุ	ູງຄ
□ <sub>62B03777</sub>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	3500.00	นางอัญชลี จำปาหอม	
G2B03165     G2B0316     G2B0316     G2B0316     G2B0316     G2B0     G	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	25450.00	นายทสพล รวมฉิมพลี	
G2B03361     G2B03     G2B03     G2B03     G2B03     G2B0	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1650.00	นางสาวณัฐฐาพร สามารถ	n
	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	18999.99	นางสาวกอหญ้า ใจงาม	<b>_</b>
<				>
	ตกลง	បិរ	P	

ภาพที่ 86



ภาพที่ 87

🖳 บันทึกการของ	ฟง ฏีกา (เพื่อเบิก)						- 🗆	Х
คำค้น			ค้นหา เพื	มรายการ ด	<u>บรายการ</u> วันที่พิม	พี้ 27/06/2562	พิมพ์ราย	การ
เลขที่ส่ง	วันที่ส่ง	เลขที่อ้างอ	รายการ	<mark>จ</mark> ำนวนเงิน	ชื่อผู้เบิก	วัน/เวลา ที่รับ	ผู้รับ	วัน
□ <sub>62C03</sub>	27/06/2562	62B03165	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	25,450.00	นายทสพล ภวมฉิมพลี	,		
□ <sub>62C03</sub>	27/06/2562	62B03361	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,650.00	นางสาวณัฐฐาพร สา	,		
□ <sub>62C03</sub>	27/06/2562	62B03993	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	18,999.99	นางสาวกอหญ้า ใจงาม	,		
<								>

# 2.4.4 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน แล้วจะโชว์ตัวอย่างใบ ส่งฎีกา ดังภาพที่ 89

	<b>-</b> 19 - (21 -	-			VCReq1_p	[โหมดด	ดวามเข้าก่	กันได้] -	Micros	oft Exce	el						-	. 0	×
11 2) 2)	ม ทน้าแรก ผิตัด เมื่อคัดลอก จจึตัวคัดวาง คลิปบอร์ด	า แทรก เด้า TH Sarabu รูปแบบ เร	าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อ nPSK v 18 v A^ A <sup>*</sup> ≡ LL v I E v I 30 v A v ≣ แนบบอีกษร เจ	มูล ดรวจทาน <sup>=</sup> = <mark>=</mark>   砂* E <del>=</del> =   詳 詳 การจัด	มุมมอง	ทั่ว ง <b>-</b> ชี	วไป ]] - % ตัวเ	, .	.00.00 .00 .00	การจัดรู ตามเงื่อ	≦่≴ ปแบบ จัด นไข⊤เป็า ลักว	∎ ดรูปแบบ ลักษณะ นตาราง ⊺เชลล์ * ษณะ	แทรก ั	ลบ รูปแบ เซลล์	Σ ผล <b>Σ</b> ผล ເตີ ມນ ② ລຳ	ารรวมอัตโนมัติ ฯ ม ฯ ง ฯ การเ	เรียงสำดับ และกรอง * แก่ไข		
	A1	<b>v</b> (0	<i>f</i> ะ บันทึกการรับ-ส่ง ฏีกา	I															*
	А	В	С	D	E	F		G		H	1	J	K	L	М	N	0	Р	
1			บันทึกกา	รรับ-ส่ง ฏีกา															
2			หน่วยงาน สำนักงานคณะวิ	ทยฯ ประจำวันที่ 27	/06/2562														
3	เลขที่ส่ง	เลขที่อ้างอิง ฏีกา	รายการ	จำนวนเงิน	ผู้เบิก	ผู้รับ	วัน/	ัเวลา ร้	ΰ										
4	62C03496	62B03165	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	25,450.00	นายทสพล รวมฉืมพลี														
5	62C03497	62B03361	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,650.00	นางสาวณัฐฐาพร สาม														
6	62C03498	62B03993	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	18,999.99	นางสาวกอหญ้า ใจงาง														
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			-

ภาพที่ 89

#### 3. ใบ ยืมเงิน(ทดรองราชการ)

3.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย ใบ ยืมเงิน(ทดรองราชการ)

د		1 A 1 A 1 A	
บันทึกใบขอเบิก	บันทึกข้อมูลผู้ขาย	สินทรัพย์(วัสดุ)	บันทึกโด
ใบ กง.1 (จ	จากการซื้อ/จ้าง)		
ใบ กง.2 (เ	บิกค่าตอบแหน/ค่าใช่	ใสอย)	
ใบ กง.3 (เ	บิกด่าใช้ล่ายไปราชกา	<b>(</b> 7)	
ใบ กง.6 (โ	โอนเงินระหว่างหน่วยง:	าน)	
ใบ งบหน้า	ใบสำคัญเบิกเงิน		
บันทึกการ	ขอส่ง ผู้กา		
ใบ ยิมเงิน(	ัทดรองราชการ)		
รายการกา	รจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด	)	
รายงานกา	รขออนุมัติเบิก (ตรวจเ	สอบสถานะ <mark>ผ</mark> ู้กา)	

ภาพที่ 90

## 3.2 กดปุ่ม เพิ่มใบยืมใหม่

🔲 ใบบินเดิมพอรองรา	เข้อวร						×
คำค้น			ค้นหา เพิ่มใบยืมให	ม่ แลด	ง/ยกเลิก ใบยืม	พิมท์	์รายการ
เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่ยืม	จำนวนเงินที่	ชื่อผู้ค้ำ	เห ^
62A00180	บย.166/62	25/01/25	นางสาวปียะวดี กิ่งมาลา	269,968.00	269,968.00	นายวิฑูรย์ พูลสวัสดิ์	ปร
62A00200	ปย.173/62	30/01/25	นางสาวอมรรัศมี จิณรักษ์	13,350.00	13,350.00	นางสาวภควรรณ คงจันตรี	ล่า
62A00251	ปย.262/62	13/03/25	นางสาวโปรดปราน ทาศีริ	23,400.00	23,400.00	นางสาวญาดา เรียมริมมะดัน	ล่า
62A00256	ปย.224/62	25/02/25	นางสุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	147,200.00	147,200.00	นางอัญชลี จำปาหอม	โค
62A00260	ปย.231/62	27/02/25	นางสาวชนิตรา เลาะห์มิน	76,000.00	76,000.00	นางนุจรี จันทร์เจริญ	ล่า
62A00262	ปย.228/62	27/02/25	นางสาวสิรดา แก้วดี	30,000.00	30,000.00	นางสาววิยารัตน์ กุมุทนาถ	ล่า
62A00281	ปย.250/62	06/03/25	นางสาวณัฐพร สนเผือก	28,800.00	28,800.00	นางสุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	โค
62A00293	ปย.257/62	11/03/25	นางสาวผุสดี ภุมรา	25,110.00	25,110.00	นายวิฑูรย์ พูลสวัสดิ์	er
62A00312	ปย.275/62	18/03/25	นางสาวสถาพร ดียิ่ง	48,000.00	46,620.00	นางสาวกมลธร แสงอุทัย	ล่า
62A00313	ปย.274/62	18/03/25	นายกฤษณะ ช่องศรี	21,500.00	21,500.00	นายอภิชาติ สังข์ทอง	ര് 🗸
<							>

ภาพที่ 91

#### 💀 ใบยิมผินทดรองราชการ \_ $\times$ หมายเลขบัตรประชาชน/ชื่อ 3250300235847 เพิ่มประวัติ เลขที่อ้างอิง ? ชื่อผู้ยืม นายสุพัฒน์ สุขเกษม วันที่ 27/06/2562 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทั่วไป สังกัด(คณะ/สำนัก) สำนักงานคณะวิทยฯ โปแกรม/หน่วยงาน ชื่อผู้ค้ำประกัน นางสาวกอหญ้า ใจงาม กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรม ช่วงเวลาดำเนินการ 1 ก.ค. - 31 ก.ค. 62 ประเภทงบประมาณ 2, เงินรายได้ • หมายเหตุ 05, อื่นๆ เพิ่มรายการ ลบรายการ รายการ อ้างรหัสกิจกรรม ราคา(บาท) รวมทั้งสิ้น

3.3 กรอกรายละเอียดตามภาพที่ 92 แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายการ

ภาพที่ 92

3.4 กรอกรายการที่จะยืมเงิน และจำนวนเงิน จากนั้นคลิ๊กค้นหารหัสกิจกรรมที่จะยืมเงิน แล้วกดปุ่ม ตกลง

🖳 รายการที่ขอยิม		-	×
รายการ	ค่าวิทยากร		
จำนวนเงิน	4000 บาท		
เพื่อใช้	เงินในรหัสกิจกรรม 102101070131 ? จัดซื้อชุดครัวเบเกอรี่ จำนวน 6 ชุด		
	<mark>ตกลง</mark> ยกเลิก		

ภาพที่ 93

3.5 กดปุ่ม บันทึก/พิมพ์สัญญา จากนั้นกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 95 และภาพที่ 96 แล้วโชว์ตัวอย่างใบยืมเงินทด รองราชการ ตามภาพที่ 97

🖳 ใบยิมผินทดรองราชการ N ม เป็นสายเสียน เป็นสายเสียน เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น	שעי 1320030023084/	เพทารเพ		เพรามหาย. 14 ย4	
ชื่อผู้ยืม นายสุพัต	มน์ สุขเกษม		-	วันที่	27/06/2562
ตำแหน่ง ไจ้าหน้าที	ที่ทั่วไป				-
สังกัด(คณะ/สำนัก) สำนักงา	นคณะวิทยฯ		โปแกรม/หน่วยงาน	-	
รื่อผู้ค้ำประกัน นางสาวก	กอหญ้า ใจงาม			, กำหนดส่งเงินคืนคลัง <i>เ</i>	าายใน (วัน) 15
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัง	ดอบรม				
ช่วงเวลาดำเนินการ 1	ก.ค 31 ก.ค. 62				
ประเภทงบประมาณ 2,	, เงินรายได้	•	หมายเหตุ 05, อื่นๆ		•
				เพิ่มรายกา	าร ดบรายการ
รายการ		ราคา(บาท)	อ้างรหัสกิจกรรม		
ค่าวิทยากร		4,000.00	102101070131		
v.v					
รวมทั้งสิน	(สีพัน	บาทถ้วน)	-		4,000.00
	บันทึก/พิมพ์สัญญา	ลบสัญญา	1	โด	
	ſ	าาพที่ 94			
	🔛 การยืนยันการทำงาน		- 0	×	
	คุณแน่ใจว่าได้ตรวจสอบ ก	ข้อมูลถูกต้อง ารบันทึก !	ทั้งหมดแล้ว ก่อ	นทำ	
	ОК		Cancel		
	٤	าาพที่ 95			
	แล้งเตือน		×		
	🚺 ทำกา	รบันทึกข้อมูลเรียง	บร้อย		
			ОК		

ภาพที่ 97

1000   <b>⊋ 5) ⊽ 05</b>   <del>⊽</del> Adv พม่าแรก แทรก เค้าโครงหน้าย	01_p (โหมดความเข้ากันได้) - Microsoft Word เหรืองภัณฑาราง กระดาษ การอำเอ็ง การส่งลุดหมาย ตรวจทาน มุมมอง ออกแบบ เค้าโครง		- 0	× ∾ ?
	29 * A* A*   Aa*   受 に、に、に、 律律   24   ¶ • x, x*   <u>A</u> * 受 * <u>A</u> * 事言言言語[] 語* <u>@</u> * ①* auxiéner auxiéner	cI <b>AaBbCc</b> I <i>AaBbCcI</i> AaBbCcI <b>AaI</b> อง ดัวเช่ม ดัวเน้น ¶ปกติ ทัวเรื ดักษณะ	3bC AaBbCcI +	
	สัญญาการยืมเงิน	เลขที่ 62A00404,27/06/2562,เงินรายได้		=
	ยื่นต่อ ฝ่ายการเงิน	วนครบกาหนด 	_	
	ข้าพเจ้า <u>นายสุทัฒน์ สุขเกษม</u> ตำแหน่ สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก <u>สำนักงานคณะวิทยา</u> โปรแกรม/หน่วยง มีความประสงค์ขออืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงราย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้	ง <u>เจ้าหน้าที่ทั่วไป</u> ทน <u>-</u>		
	ระยะเวลาดำเนินการ 1 ก.ค 31 ก.ค. 62 ค่าวิทยากร	4,000.00		
	* ยืมจาก รทัส งปม. 2014939001110004 กิจกรรมหลัก 201492400N361	9		
	(ตัวอักษร) <u>(สี่พ้นบาทถ้วน)</u> รวมเงิน (บาท)	4,000.00		*

ภาพที่ 98

#### 4. รายงานการจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)

4.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานการจ่ายเงิน (เซ็ค/เงินสด)



ภาพที่ 99

## 4.2 กรอกคำค้นด้วยชื่อร้านค้า หรือชื่อผู้รับเงิน

🔡 รายการออกเช็ดจ่าย	U				- 0	×
คำค้น		ค้นหา			จ่ายเงินสด พิมพ์รา	เยการ
เลขที่เช็ค	วันที่สั่งจ่าย	จ่ายให้	จำนวนเงิน	รายการ	ฏีกา หรือ เลขที่อ้างอิง	เล <b>^</b>
1/62/015842	25/12/2561	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	469,000.00	ค่าตอบแทนการสอนเ	รายได้.143/62.ม(ใน)	-
1/62/100140	07/03/2562	กรมสรรพากร	38,742.99	นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ	1ฝ.6/62.ม(น)	-
1/62/100140	05/04/2562	กรมสรรพากร	55,497.58	นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ	£ฝ.7/62.ม(น)	-
73/10016195	24/05/2561	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดฉ	1,080,202.94	ค่าไฟฟ้า ฉบับที่ 1 อา	รายได้.697/61.ม(นอก)	-
73/10016395	24/05/2561	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉ	1,080,202.94	ค่าไฟฟ้า ฉบับที่ 1 อา	รายได้.697/61.ม(นอก)	-
49/10016762	06/08/2561	นายวรุตม์ กิจเจริญ	19,500.00	ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุ	รายได้.39/61 กองทุน	-
49/10016763	06/08/2561	นายธนเทพ ศิริพัลลภ	19,500.00	ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุ	รายได้.40/61 กองทุน	-
49/10016764	06/08/2561	Mr.Xiaoxin She	20,000.00	ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุ	รายได้.41/61 กองทุน	-
49/10016765	06/08/2561	นางขังคณา กุลนภาดล	30,000.00	เบิกเงินทุนอุดหนุนก	รายได้.42/61 กองทุน	-
49/10016766	06/08/2561	นายธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	20,000.00	ขออนุมัติเงินทุนอุดหนุ	รายได้.43/61 กองทุน	-
49/10016767	06/08/2561	นางสาวจงภร มหาดเล็ก	5,000.00	ขออนุมัติเบิกเงินทุน	รายได้.44/61 กองทุน	-
49/10016768	06/08/2561	นางสาวทัศนีย์ รอดมั่นคง	10,000.00	ขออนุมัติค่าสมนาคุณ	รายได้.45/61 กองทุน	-
52/10016822	10/08/2561	กระทรวงการคลังผ่านคลังจัง	10,000.00	นำส่งเงินมัดจำประกั	16/2561	-
<		U U U U				>

ภาพที่ 100

#### 5. รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)

5.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกใบขอเบิก จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย รายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะ ฎีกา)

บ้นทึกใบขอเบิก	บันทึกข้อมูลผู้ขาย	สินทรัพย์(วัสดุ)	บันทึกโด
ใบ กง.1 (ร	ากการซื้อ/ล้าง)		
ใบ กง.2 (ต	บิกด่าตอบแหน/ด่าใช่	ัสอย)	
ใบ กง.3 (เ	บิกด่าใช้ล่ายไปราชกา	<b>इ</b> )	
ใบ กง.6 (โ	้อนเงินระหว่างหน่วยงา	14)	
ใบ งบหน้า	ใบสำคัญเบิกผิน		
บันทึกการ	ขอส่ง ผู้กา		
ใบ ยืมเงิน(	ทดรองราชการ)		
รายการการ	รจ่ายเงิน (เช็ค/เงินสด)	)	
รายงานการ	รขออนุมัติเบิก (ตรวจส	<sup>สอบสถานะ</sup> ฏีกา)	

ภาพที่ 101

# 5.2 กรอกคำค้นด้วยชื่อร้านค้า ชื่อผู้รับเงิน หรือเลขงบหน้าใบสำคัญการเบิกเงิน

🔛 รายงานก	การขออนุมัติเบิก								- 0	×
คำค้น				ค้นหา						
เหลือจ่าย	ล้างใบยืม	เจ้าหนี้	เลขที่ตัดยอด	รหัสกิจกรรม	หน่วยงาน	ผู้เบิก	สถานะ	จ่ายเงินให้	GL	^
4,910.00		้ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61011196	102101030	02010	้นายทสพล รว	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	J7
2,822.82		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61012354	102101040	02010	นางอัญชลี จ	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
5,521.66		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61013392	102101040	02010	นายทศพล รว	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
3,893.74		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61012565	102101040	02010	นางสาวริติพร	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
9,678.94		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61012494	102101040	02010	นางสาวณัฐฐา	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
1,520.00		ห้างหุ้นส่วนสามัญ	61012730	206201041	02010	นางสาวปรารถ	จ่ายแล้ว	นางสาวปรารถน	510401010	)4
4,981.85		ห้างหุ้นส่วนสามัญ	61012725	206201041	02010	นางสาวปรารถ	จ่ายแล้ว	นางสาวปรารถน	510401010	)4
9,995.70		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	61010733	108301051	02010	นางอัญชลี จ	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510203019	99
1,920.00		ห้างหุ้นส่วนสามัญ	61014174	206201041	02010	นางสาวณัฐพร	จ่ายแล้ว	นางสาวณัฐพร	510401010	)4
750.00		นายวิฑูรย์ พูลสวัสดิ์	61014314	202101010	02010	นายวิฑูรย์ พูล	จ่ายแล้ว	นายวิฑูรย์ พูลส	510301019	99
2,967.26		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	62001143	102101140	02010	นางฐิติพร ดิ	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
1,692.44		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	62001106	102101140	02010	นางสาวณัฐฐา	จ่ายแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำก	510401010	)4
9,531.68		ห้างหุ้นส่วนจำกัด เ	62002669	202101380	02010	นางสาวประสบ	จ่ายแล้ว	นางสาวประสบ	510401010	)4
7,704.00		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	62003553	102101140	02010	นางสาวณัฐฐา	รอส่ง/รอตรว	นางสาวณัฐฐาพ	510401010	)4
<										<ul><li>▼</li><li>a</li></ul>

ภาพที่ 102

## 6. บันทึกข้อมูลผู้ขาย

6.1 คลิ๊กเมนูหลัก บันทึกข้อมูลผู้ขาย จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย บันทึกประวัติผู้ขาย



ภาพที่ 103

6.2 กรอกรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม บันทึก

🖶 บันทึกข้อมูลผู้ขาย								- 0	×
รหัสผู้ขาย	123456	57890123	?	หมายเหตุ	รหัสผู้ขาย คือ เล บัตรประชาชน	ขประจำตัว (บุคคลธรร	มู้เสียภาษี(นิติ มดา) มี 13 ห	iบุคคล) หรือ เ ลัก	ลข
ชื่อผู้ขาย	นางสาร	อกอหญ้า ใจงาม							
ที่อยู่ผู้ขาย	11 <b>ห</b> มู่1	ต.ในเมือง อ.เมือง	จ.พะเยา						
	–ประเภ © រុ	ทของผู้ขาย เคคลธรรมดา	C นิติบุค	୩ନଗ	เพิ่มใหม่		บันทึก	ยกเลิก	
รหัสผู้ขาย GFMIS					เพิ่ม บัญชีธน	าคาร	ลบ	บัญชีธนาคาร	
เลขที่บัญชี		ชื่อบัญชี			รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคา	3		

ภาพที่ 104

#### 7. สินทรัพย์ (วัสดุ)

7.1 บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)

7.1.1 คลิ๊กเมนูหลัก สินทรัพย์(วัสดุ) จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)



ภาพที่ 105

#### 7.1.2 กดปุ่ม รับวัสดุ

星 ค้นหารายการวัสดุ												- 0	×
คำค้น				🔍 ค้นหา	👆 รับวัสดุ	💙 แก้ไขวัสง	ลุ 💥 ลบวัสดุ						
วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ	หน่วยงานย่อย	รหัสผู้ขาย	รหัสหน่	รหัสกิจกร	หน่วยนับ	จำนวน

ภาพที่ 106

#### 7.1.3 กดปุ่ม เพิ่มรายการจากการซื้อขจ้าง

	💀 บันทึกจับวัสดุ 💾 บันทึก 🥝	ปิด/ออก									- 🗆 ×
-	แขกรายการ	รวมรายการ				<u>ใบรับว</u> ั	<u>์สดุ</u>		เพิ่มรายการจากซื้อ-จ้าง	เพิ่มรายการจากใบเบิก	ประเภทวัสดุ
	วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ	หน่วยงานย่อย	รหัสผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน

ภาพที่ 107

💀 ด้นหารายการวัส	ดุ				- 🗆 X	
เลขที่ตัดยอด	62002446	🔍 ค้นหา 🔇	🖉 ตกลง 🧭	ปิด/ออก		
เลขที่ตัดยอด	รายการวัสดุ	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	รหัสผู้ขาย	T
	กระดาษ DOUBLEA	119.00	50.00	5,950.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	กระดาษการ์ดสี่ A4 120 แกรม	110.00	10.00	1,100.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	กระดาษการี้ดหอม A4 180 แกรม	120.00	10.00	1,200.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	1,080.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	85.00	12.00	1,020.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	กาว 2 หน้าบาง 0.5	25.00	24.00	600.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	เทปใสแกนใหม่ 1 นิ้ว	45.00	24.00	1,080.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	เทปโฟม 2 หน้า	13.00	1.00	13.00	0994000709820	
□ <sub>62002446</sub>	ซองน้ำตาล A4	5.00	2.00	10.00	0994000709820	
4						>

## 7.1.4 ค้นหาเลขที่ตัดยอด จากนั้นติ๊กข้างหน้าเลขที่ตัดยอด แล้วกดตกลง

### ภาพที่ 108

## 7.1.5 ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ช่องประเภทวัสดุ แล้วจะโชว์หน้าจอดังภาพที่ 110

บ้นทีกรับ ปัน	<sub>ให้ดุ</sub> ทึก <mark></mark> 🥢 ปิด/อ	อก								- 0	×
แยก	รายการ	รวมรายการ				เพิ่มรายการจากซื้อ-จ้าง	เพิ่มรายการจากใบเบิก	ประเภทวัสดุ			
	วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ	หน่วยงานย่อย	รหัสผู้ขาย	รหั
1	27/06/2562	62002446	1	กระดาษ DOUBLEA	119.00	50.00	5,950.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
2	27/06/2562	62002446	2	กระดาษการ์ดลี่ A4 120 แกรม	110.00	10.00	1,100.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
3	27/06/2562	62002446	3	กระดาษการีดหอม A4 180 แกรม	120.00	10.00	1,200.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
4	27/06/2562	62002446	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	1,080.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
5	27/06/2562	62002446	5	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	85.00	12.00	1,020.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
6	27/06/2562	62002446	6	กาว 2 หน้าบาง อ.5	25.00	24.00	600.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
7	27/06/2562	62002446	7	เทปใสแกนใหม่ 1 นิ้ว	45.00	24.00	1,080.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
8	27/06/2562	62002446	8	เทปโฟม 2 หน้า	13.00	1.00	13.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
9	27/06/2562	62002446	9	ซองน้ำตาล A4	5.00	2.00	10.00		สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020

## 7.1.6 กรอกคำค้น แล้วกดปุ่ม ? จากนั้น ดับเบิลคลิ๊กที่ประเภทวัสดุที่ต้องการ

	ประเภทวัสดุ					_		×
	คำค้น	สำนักงาน	?	เพิ่ม	แก้ไข		ลบ	
	รายการวัสดุ							
5	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ					
5	010001	วัสดุสำนักงาน	213010,วัสดุสำน	์กงาน				
5								
5								



## 7.1.7 เมื่อใส่ประเภทวัสดุครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก จากนั้นกดปุ่ม YES ตามภาพที่ 112 แล้วกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 113

	บ้นทึกรับ 1	วัสดุ เพื่ก 🕗 ปิด/*	ออก								- 0	×
	แยก	เรายการ	รวมรายการ			<u>ใบรับวั</u>	ัสดุ		เพิ่มรายการจากชื้อ-จ้า	เพิ่มรายการจากใบเบิก	ประเภทวัสดุ	
		วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ	หน่วยงานย่อย	รหัสผู้ขาย	วห้
1	1	27/06/2562	62002446	1	กระดาษ DOUBLEA	119.00	50.00	5,950.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	2	27/06/2562	62002446	2	กระดาษการ์ดลี่ A4 120 แกรม	110.00	10.00	1,100.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	3	27/06/2562	62002446	3	กระดาษการีดหอม A4 180 แกรม	120.00	10.00	1,200.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	4	27/06/2562	62002446	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	1,080.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	5	27/06/2562	62002446	5	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	85.00	12.00	1,020.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	6	27/06/2562	62002446	6	กาว 2 หน้าบาง 0.5	25.00	24.00	600.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	7	27/06/2562	62002446	7	เทปใสแกนใหม่ 1 นิ้ว	45.00	24.00	1,080.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	8	27/06/2562	62002446	8	เทปโฟม 2 หน้า	13.00	1.00	13.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020
	9	27/06/2562	62002446	9	ของน้ำตาล A4	5.00	2.00	10.00	010001,วัสดุสำนักงาน	สำนักงานคณะวิทยฯ	0994000709820	020





ภาพที่ 112



## ภาพที่ 113

🖳 ด้นหารายการวัสดุ												- 0	×
คำค้น				🔍 ค้นหา 📘	🚽 វ័บวัสดุ	📝 แก้ไขวัสเ	คุ 💥 ลบวัสดุ						
วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ	หน่วยงานย่อย	รหัสผู้ขาย	รหัสหน่	รหัสกิจกร	หน่วยนับ	จำนวน
D <sub>27/06/2562</sub>	62002446	1	กระดาษ DOUB	119.00	50.00	5,950.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	RM	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	2	กระดาษการ์ดสี่	110.00	10.00	1,100.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	RM	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	3	กระดาษการีดหอ	120.00	10.00	1,200.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	RM	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	1,080.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	FIL	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	5	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	85.00	12.00	1,020.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	FIL	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	6	กาว 2 หน้าบาง	25.00	24.00	600.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	ROL	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	7	เทปใสแกนใหม่	45.00	24.00	1,080.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	ROL	
□ <sub>27/06/2562</sub>	62002446	8	เทปโฟม 2 หน้า	13.00	1.00	13.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	ROL	
D 27/06/2562	62002446	9	ซองน้ำตาล A4	5.00	2.00	10.00	010001,วัสดุส	สำนักงานคณะวิทยฯ	09940007	02010	1061010	U14	



# 7.2 บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)7.2.1 คลิ๊กเมนูหลัก สินทรัพย์(วัสดุ) จากนั้นคลิ๊กเมนูย่อย บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)

สินทร่	ัพย์(วัสดุ)	บันทึกโครงการ	จบการทำงาน						
	ลงทะเบียน	วสัตุดงทน							
	แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุดงทน								
	บันทึกการเบิกวัสดุดงทน								
	บันทึกการ	โอนย้ายวัสดุดงทน							
	บันทึกการ	แทงจำหน่ายวัสดุด	เสทน						
	บันทึกรับว่	ัสดุ (สิ้นเปลือง)							
	บ้นทึกเบิก	วัสดุ (สิ้นเปลือง)							
	บันทึกวัสดุ	เดงเหลือประจำปี (ส	สิ้นเปลือง)						
	บันทึกราย	งานครุภัณฑ์ประจำ	าปี						
	รายงาน		>						

ภาพที่ 115

#### 7.2.2 กดปุ่ม เพิ่ม

🖳 ด้นหารายการใบเบิก					_	×
คำค้น		<b>)</b> Å	นหา 🕂	เพิ่ม 💥 ยกเลิก	เสดง	พิมพ์
เลขที่ใบเบิก	ผู้เบิก		หน่วยงาน		วันที่เบิก	

ภาพที่ 116

## 7.2.3 กรอกชื่อผู้เบิก, หน่วยงานที่เบิก และสถานที่ใช้งาน (ถ้ามี) จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม

🔡 บันทึกการเบิกวัสดุ								-		×
💾 บันทึก/พิมท่	โ 🕖 ปิด	/ออก								
			<u>ใบ</u>	<u>เบิกวัสดุ</u>			เลขที่ใบเบิก			
ផ្ដុំបើក	นางสาวกอห	เญ้า ใจงาม					วันที่	2	7/06/25	562
หน่วยงานที่เบิก	สำนักงานคะ	นะวิทฯ								
สถานที่ใช้งาน (ถ้ามี) -										ลบ
เลขที่ตัดยร	งด ลำดับ	รายการ		ราคา	จำนวนที่เหลือ	จำนวนเบิกใช้	หน่วยนับ	รวม		

ภาพที่ 117

7.2.4 ค้นหาโดยการกรอกเลขที่ตัดยอด หรือชื่อรายการที่จะเบิก แล้วกดปุ่ม ? จากนั้นติ๊กข้างหน้า รายการที่จะเบิกใช้วัสดุ แล้วกดปุ่ม ตกลง

🕷 ดัแหรายการได												
คำค้น 6200 ?			🗖 เลือกทั้ง	หมด	💛 ตกลง	🖉 ปิด/ออก						
เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	หน่วยนับ	รวม	รหัสผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	หน่วยงานย่อย		
<b>≥</b> <sub>62002446</sub>	1	กระดาษ DOUBLEA	119.00	50.00	RM	5950.00	0994000709	02010	106101050121	สำนักงานคณะวิทยฯ		
□ <sub>62002446</sub>	2	กระดาษการ์ดสี่ A4 120 แกรม	110.00	10.00	RM	1100.00	0994000709	02010	106101050121	สำนักงานคณะวิทยฯ		
□ <sub>62002446</sub>	3	กระดาษการีดหอม A4 180 แกรม	120.00	10.00	RM	1200.00	0994000709	02010	106101050121	สำนักงานคณะวิทยฯ		
<b>≥</b> <sub>62002446</sub>	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	FIL	1080.00	0994000709	02010	106101050121	สำนักงานคณะวิทยฯ		
□ <sub>62002446</sub>	5	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	85.00	12.00	FIL	1020.00	0994000709	02010	106101050121	สำนักงานคณะวิทยฯ		

ภาพที่ 118

7.2.5 กรอกจำนวนที่เบิกใช้ แล้วกดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ จากนั้นกดปุ่ม YES ตามภาพที่ 120 แล้วกดปุ่ม OK ตามภาพที่ 121 และกดปุ่ม YES ตามภาพที่ 122

🔡 บันทึกกา	ารเบิกวัสดุ							- 0	×				
💾 ນັນ	ทึก/พิมพ์	🕗 ปิด	/ขขก										
	ใบเบิกวัสดุ												
	วันที่	30/06	/2562										
หน่วยงานที่เปิก สำนักงานคณะวิทฯ													
สถานที่ใ	สถานที่ใช้งาน (ถ้ามี) -												
	เที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวนที่เหลือ	จำนวนเบิกใช้	หน่วยนับ	รวม					
1	02446	1	กระดาษ DOUBLEA	119.00	50.00	3.00	RM		357.00				
▶ 2	02446	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	12.00	3.00	FIL		270.00				
ภาพที่ 119													
			แล้งเตือน			×							
	ดุณตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ต้องการที่จะบันทึกข้อมูลนี้ หรือไม่												

			Yes		No
		ภาพที่ 120			
	การทำงาน		×		
	i	บันทึกเรียบร้อยแ	ล้วครับ		
			ОК		
		ภาพที่ 121			
กา	รทำงาน			$\times$	
	( <b>أ</b> ) אַ	นต้องการพิมพ์ใบ	เบิกหรือไม่		

ภาพที่ 122

No

Yes

## 7.2.6 ตัวอย่างใบเบิกใช้วัสดุ

X	🖹 🛃 🖓 - 🔍 - ד MO_Asset_D [โทมตดวามเข้ากันได้] - Microsoft Excel – ס × מאת שונות שווה (הלוהראש) - לפי ש א געות היה היה א א געות היה געות היה א געות היה א געות היה א געות היה געות היה געות היה א געות היה א געות א געות היה געות געות היה געות													×				
3	🚆 🔏 ตัด 📄 คัดลอก าง 🛷 ตัวคัดวา	างรูปแบบ	TH SarabunPSK $\cdot$ 26 $\cdot$ $A^*$ $A^*$ <b>B</b> $I$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\cdot$ $\blacksquare$ $\bullet$		<ul> <li>พา อี่ ตัดข้อ</li> <li>สิร อี่สิ อี่สาม</li> <li>การวัดแบบ</li> </ul>	ความ และจัดกึ่งกลาง <b>*</b>	ทั่วไป 1977 - % ,	▼ 00. 00. 0.4 00.	 การจัดรูปแบบ ตามเงื่อนไขา	มีจัดรูปแบบ ลัง รับป็นตารางรับรู กักษณะ	้กษณะ ชลล์ ∗	แทรก	มา รูปแ	ມັນ ເນນ	Σ ผลรวมอัตโนมัติ (ເຕິນ ~ 2 ລ້າง ~	เรียงสำดับ และกรอง ▼	ค้นทาและ เลือก ▼	
	Δ1		<ul> <li>fr ใบเบิกใช้วัสด</li> </ul>		TTT WALLS		012682			WIDtae					114	41142		~
	A	B	С	D	F	F	G	н	1	J	K			М	N	0	P	0 =
1 2	2 ใบเบิกใช้วัสดุ																	
3						เลขที่	ที่เบิก : 62MO1568											
4				เบิก : 30/06/2562														
5	ผู้เบิก : นางสาว	วกอหญ้า ไ	องาม															
6	หน่วยงานที่เบิก	า : สำนักงา	านคณะวิทา															
7	ขอเบิกวัสดุ ดังร	รายการต่อไ	เปนี้															
9 10	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เบิกใช้	หน่วยนับ	รวม											=
11	62002446	1	กระดาษ DOUBLE A	119.00	3.00	รีม	357.00											
12	62002446	4	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	90.00	3.00	แพ็ม	270.00											
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21						รวมทั้งสิ้น	627.00											-

ภาพที่ 123

🖳 ด้นหารายการ์ไบเบิก			– 🗆 X
คำค้น 62M	<b>Q</b> •	ันหา 🕂 เพิ่ม 💥 ยกเลิก	า 📝 แสดง 🖨 พิมพ์
เลขที่ใบเบิก	ผู้เบิก	หน่วยงาน	วันที่เบิก
62MO1568	นางสาวกอหญ้า ใจงาม	สำนักงานคณะวิทฯ	30/06/2562

ภาพที่ 124

#### 7.3.1 รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

7.3.1.1 คลิ๊กที่เมนูหลัก สินทรัพย์(วัสดุ) จากนั้นคลิ๊กเลือกเมนู รายงาน แล้วคลิ๊กเมนูย่อย รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



ภาพที่ 125

7.3.1.2 ติ๊กเลือกประเภทรายงาน ระหว่าง ประจำปี หรือ ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม พิมพ์รายงาน แล้วจะโชว์ตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 127

🔜 รายงานวัสดุดงเหลือ	×								
- ประเภทรายงาน ⊙ ประจำปี งบประมาณ 2562 ⊙ ทั้งหมด									
เลือกหน่วยงาน									
🗆 00000, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	^								
🗆 01000, สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01100, กองกลาง สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01110, หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01111, งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01112, งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01113, งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี									
🗆 01114, งานเลขา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	~								
🗖 เลือกทุกหน่วยงาน									
🚍 พิมพ์รายงาน									

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	100
31° I W VI	126

	- <b>^</b>	(≝ v   <del>v</del>		MO_Me	eterial3 [โหม	ดความเข้ากันไ	.ด้] - Micro	soft Excel					- 5	×
370	มา มี ตัด เ≣่า คัดม จั¢ตัวค่	דע נאואר נא נאראישע דור SarabunPSK אפח י ואפר י ואפר י	× 14 × A*	ของผู้ผ ตรงงากน ปุมมอง ▲ = = ● 參,~ 급 ผิดข้อความ = = 章 章 章 躍 ผสามและจัด	กึ่งกลาง 👻 📮	ทนตเอง ] - % ,	* 00. 0.* 0.€ 00.	การจัดรูปแ ตามเงื่อนไ	ນນ ຈັດຽປແນນ ລັດ ອ້າເປີ້ນຕາຮາຈຳເວ	าษณะ เลล้ ⊽	ອກ ຊາແກກ	Σ ผลรวมอัตโนมัติ ฯ	เรียงสำตับ ค้นหาและ และกรอง + เลือก +	
	116	The fr	01123	13 7115496513	10	0126652	- 10		NTIT III.		6.70 64 64	7115	471.020	~
	A	B	С	D	F	F	G		Н	I	1	К	1	M
1 แบบสวปบัญชีวัสคประจำปี														
2	2 ซื้อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยรายภัณฑิสรราย													
3	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3													
4				~			ម	อดยกมา				ซื้อระหว่างปี		
5	ลำดับ	ประเภทวัสดุ	เลขที่ตัดยอด	รายการวิสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	ราค	n	จำนวนเงิน	ว.ด.ป. ที่รับวัส	ดุ จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	จำน
6	1	วัสดุสำนักงาน	62002446	กระดาษ DOUBLE A	รีม					27/06/2562	47.00	119.00	5,593.00	
7	2	วัสดุสำนักงาน	62002446	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	รีม					27/06/2562	10.00	110.00	1,100.00	1
8	3	วัสดุสำนักงาน	62002446	กระดาษการีดหอม A4 180 แกรม	รีม					27/06/2562	10.00	120.00	1,200.00	1
9	4	วัสดุสำนักงาน	62002446	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	แฟ้ม					27/06/2562	9.00	90.00	810.00	
10	5	วัสดุสำนักงาน	62002446	แฟ้มเอกสาร 2 นิ้ว	แฟ้ม					27/06/2562	12.00	85.00	1,020.00	1
11	6	วัสดุสำนักงาน	62002446	กาว 2 หน้าบาง 0.5	ม้วน					27/06/2562	24.00	25.00	600.00	2
12	7	วัสดุสำนักงาน	62002446	เทปไสแกนใหม่ 1 นิ้ว	ม้วน					27/06/2562	24.00	45.00	1,080.00	2
13	8	วัสดุสำนักงาน	62002446	เทปโฟม 2 หน้า	ม้วน					27/06/2562	1.00	13.00	13.00	
14	9	วัสดุสำนักงาน	62002446	ชองน้ำตาล A4	ଏତଏ					27/06/2562	2.00	5.00	10.00	
15														
16														
17														
18														
19 I4 4	F H S	eet1 Sheet2 Sheet3	· •	1	1	1	1			1		۱۱		• I
พร้อม													100%	+

ภาพที่ 127